

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2019 roku przez organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego zadań publicznych województwa pomorskiego w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych

Konkurs odbywa się zgodnie z przepisami:

1. Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. DzU z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.¹),
2. art. 36 ust 1, 2, 3 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. DzU z 2018 r., poz. 511, z późn. zm.²),
3. Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (DzU z 2018 r., poz. 2057),
4. § 1 pkt 1, pkt 5 lit. a, b, c oraz pkt 9 i 11 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 7 lutego 2008 r. w sprawie rodzajów zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom i organizacjom pozarządowym (t.j. DzU z 2016 poz. 1945),
5. Uchwały nr 69/VI/19 Sejmiku Województwa Pomorskiego z 25 lutego 2019 roku w sprawie określenia zadań Samorządu Województwa Pomorskiego finansowanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w roku 2019,
6. § 4 pkt 4 oraz § 5 ust 4 pkt 3 załącznika do Uchwały nr 555/L/18 z 15 października 2018 roku Sejmiku Województwa Pomorskiego w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Samorządu Województwa Pomorskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2019
7. Celu Strategicznego 4, załącznika nr 1 do Uchwały nr 763/XXXV/13 z 20 grudnia 2013 roku Sejmiku Województwa Pomorskiego w sprawie przyjęcia „Strategii Polityki Społecznej Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”.

I. RODZAJ ZADANIA

Celem niniejszego konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym i innym uprawnionym podmiotom realizacji następujących zadań zleczonych województwa pomorskiego w roku 2019 w sferze zadań publicznych obejmujących działalność pożytku publicznego w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych:

1. prowadzenie rehabilitacji osób niepełnosprawnych w różnych typach placówek,
2. prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które:
 - a) mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych;
 - b) rozwijają umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem osób z uszkodzeniami słuchu, mowy, z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną,
 - c) usprawniają i wspierają funkcjonowanie osób z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach;
3. organizowanie regionalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych, wspierających ich aktywność w tych dziedzinach;
4. prowadzenie kampanii informacyjnych na rzecz integracji osób niepełnosprawnych i przeciwdziałaniu ich dyskryminacji.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PFRON PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych w ramach niniejszego konkursu ma formę wspierania wraz z dofinansowaniem zadań publicznych.

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: DzU z 2018, poz. 650, 723 i 1365, Dz. U. z 2019 r. poz. 37.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: DzU z 2018, poz. 1000, poz. 1076, 1925, 2192, 2354.

2. Wysokość środków z budżetu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, będących w dyspozycji Województwa Pomorskiego przeznaczonych na realizację wskazanego zakresu zadań w 2019 r. wynosi **1 100 000 zł** (w roku 2018 z budżetu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, będących w dyspozycji Województwa Pomorskiego przeznaczonych na realizację tego zadania organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3, przeznaczono kwotę **1 100 000 zł**).
3. W roku 2019 jeszcze nie realizowano otwartego konkursu ofert na powyższe zadania.

III. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

1. W ramach niniejszego konkursu przewiduje się przyznanie dotacji Podmiotom, których celem działania jest realizacja zadań o charakterze ponadlokalnym w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych.
2. W ramach dotacji dofinansowane będą wyłącznie wydatki **bieżące** bezpośrednio związane z realizacją zadań.
3. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, ani nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez Podmiot.
5. Jeżeli przyznana dotacja jest niższa od oczekiwanej, Podmiot powinien złożyć zaktualizowany kosztorys i harmonogram oferty, albo odstąpić od podpisania umowy.
6. Dotacje otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.

IV. PODMIOTY UPRAWNIONE DO SKŁADANIA OFERT

1. Podmiotami uprawnionymi do składania wniosków o zlecenie realizacji zadań, zwane dalej „Podmiotami”, w ramach konkursu, są:
 - a) organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w tym fundacje i stowarzyszenia,
 - b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku państwa do Kościoła katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - c) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 pkt 2-4 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - o ile podmioty te działają na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców województwa pomorskiego, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2-3.
2. Warunkiem składania wniosków o zlecenie realizacji zadań przez podmioty, o których mowa w ust. 1 jest:
 - a) posiadanie w KRS zapisu o prowadzeniu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, zaś **w przypadku podmiotów niepodlegających wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego** przedstawienie dokumentu potwierdzającego prowadzenie statutowej działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - b) prowadzenie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - c) nieposiadanie wymagalnych zobowiązań wobec Województwa Pomorskiego, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz Urzędu Skarbowego.
3. W przypadku wniosku wspólnego warunki wskazane w ust. 2 weryfikowane są w odniesieniu do każdego z Wnioskodawców.

V. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Warunkiem przystąpienia do niniejszego konkursu jest złożenie oferty w formie papierowej zgodnej z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (DzU z 2018 r., poz. 2057), **stanowiącej załącznik nr 2 do uchwały Zarządu Województwa Pomorskiego** w sprawie ogłoszenia niniejszego konkursu. Prawidłowo wypełniona oferta winna być czytelna oraz wypełniona we wszystkich punktach, które dotyczą Podmiotu (jeśli punkt nie dotyczy Podmiotu – należy wpisać „nie dotyczy”). Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do

składania oświadczeń woli, zgodnie z KRS lub innymi dokumentami potwierdzającymi status prawny podmiotu i umocowanie osób ich reprezentujących.

2. Oferty należy składać osobiście w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego lub przesać pocztą bądź przesyłką kurierską na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego

ul. Okopowa 21/27

80-810 Gdańsk

Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie z widocznym oznaczeniem Podmiotu oraz dopiskiem na kopercie „**Konkurs ofert w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych (wraz z nazwą konkretnego zadania)**”.

3. Termin składania ofert w niniejszym konkursie **upływa 19 kwietnia 2019 roku (do godziny 15.45)**.
4. **Decyduje data wpływu oferty do siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego, potwierdzona pieczęcią wpływu.**
5. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej na realizację ww. zadania.

VI. DODATKOWE ZAŁĄCZNIKI

1. Do oferty należy dołączyć:
 - a) w przypadku podmiotów niepodlegających wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru, ewidencji lub inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu, zawierający ponadto informację o prowadzeniu działalności pożytku publicznego na rzecz osób niepełnosprawnych, np. wypis z ewidencji, gdy zawiera ww. informację lub statut bądź inny dokument lub akt wewnętrzny, jeśli wypis nie zawiera ww. informacji,
 - b) informację dotyczącą umowy zawartej między organizacjami lub innymi uprawnionymi podmiotami – w przypadku złożenia oferty wspólnej – określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania,
 - c) informację o liczbie beneficjentów niepełnosprawnych, którzy zostaną objęci wsparciem, ze wskazaniem miejscowości zamieszkania tych osób,
 - d) pełnomocnictwo do działania w imieniu Podmiotu w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z KRS/ewidencją/rejestrem,
 - e) oферenci, którzy są w trakcie zmian statutowych lub w KRS powinni złożyć kopię uchwały o zmianie statutu wraz z kopią (pierwszej strony) wniosku o zmianę danych w KRS.
2. Wszystkie dokumenty wymienione w ust. 1 lit. a, b, c, muszą być podpisane przez osoby upoważnione lub upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów, zaś dokument wymieniony w ust. 1 lit. d podpisują wyłącznie osoby upoważnione.
3. W przypadku składania więcej niż jednej oferty, wymagany jest jeden komplet dodatkowych informacji, z wyjątkiem informacji wymienionej w ust. 1 lit. c.

VII. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH

1. Realizacja zadań zleconych wyłonionych w drodze niniejszego konkursu następuje po zawarciu umów z podmiotami, które złożyły oferty na ich realizację i zostały wybrane do realizacji w niniejszym konkursie. Umowa wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Termin realizacji zadania rozpoczyna się **w dniu zawarcia umowy o udzielenie dotacji lub terminie późniejszym wskazanym w zawartej umowie (jeśli jest inny niż termin zawarcia umowy i wynika to ze złożonej oferty)**, a jego zakończenie nastąpi nie później niż w **8 listopada 2019 roku**.
3. **Oferta musi mieć charakter ponadlokalny**, tj. musi obejmować swoim zakresem działania beneficjentów pochodzących z więcej, niż jednego powiatu województwa pomorskiego, a w przypadku Trójmiasta – działania w ramach oferty muszą wykroczyć poza obszar Trójmiasta, zaś w przypadku miasta grodzkiego Słupsk i powiatu słupskiego poza obszar obu powiatów. W przypadku Podmiotów z województwa pomorskiego, przynajmniej 30 proc. beneficjentów musi pochodzić z innego powiatu niż siedziba Podmiotu.
4. **Podmiot musi zagwarantować finansowy wkład własny i/lub z innych źródeł w wysokości minimum 5 proc. sumy całkowitych kosztów finansowych zadania (tj. kosztów całkowitych pomniejszonych o wartość wkładu osobowego i rzeczowego).**
5. Wnioskowana kwota dotacji nie może przekroczyć 95 proc. całkowitych kosztów finansowych realizacji zadania.

6. W ramach przyznanej dotacji dofinansowane będą wydatki bieżące bezpośrednio związane z realizacją zadania, uwzględnione w kosztorysie.
7. Koszty związane z wynajmem i eksploatacją pomieszczeń nie mogą stanowić więcej niż 3 proc. sumy kosztów finansowych realizacji zadania.
8. Koszty związane z obsługą zadania nie mogą stanowić więcej niż 10 proc. sumy kosztów finansowych zadania, jak również koszty zakupów rzeczowych niezbędnych do realizacji zadania nie mogą stanowić więcej niż 10 proc. sumy kosztów finansowych zadania.
9. Przy aktualizacji kosztorysu po przyznaniu dofinansowania Podmiot obowiązany jest przestrzegać pkt. 7 i 8 niniejszych warunków realizacji zadania.
10. Środki finansowe stanowiące wkład własny Podmiotu, nie mogą pochodzić ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, bez względu na podmiot udzielający pomocy.
11. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku tzn. zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych.
12. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania do wysokości 20 proc., z zachowaniem postanowień zawartych w pkt. 4 i 5 oraz wartości procentowych, określonych w pkt. 7 i 8.
13. Podmiot zobowiązuje się do złożenia sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z 24 października 2018 r. roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (DzU z 2018 r., poz. 2057), **w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania** ustalonego w umowie.
14. Przedmiotowe sprawozdanie musi być zgodne z wartością merytoryczną, warunkami organizacyjnymi i finansowymi, przedstawionymi w złożonej ofercie i zawartej umowie.
15. ROPS ma prawo żądać przedstawienia w wyznaczonym terminie dodatkowych informacji i wyjaśnień do sprawozdania.
16. Przyznane środki finansowe podmiot realizujący zadanie jest zobowiązany wykorzystać najpóźniej w terminie **do dnia 8 listopada 2019 roku**.
17. Kontrola prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych, może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu, t.j. przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zakończono realizację zadania. Kontrolę nad prawidłowością wykonania zadania sprawuje Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego. W ramach kontroli upoważnieni pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub złożenia pisemnie informacji dotyczących wykonania zadania. Podmiot realizujący zadanie na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji z terminie określonym przez kontrolującego.
18. Szczegółowe zasady kontroli oraz konsekwencje w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zadania zostaną określone w umowie.
19. Podmiot, który otrzyma dotację, jest zobowiązany do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy zawartej na realizację zadania wynikającego z niniejszego ogłoszenia o konkursie oraz jest zobowiązany posiadać rachunek bankowy.
20. Podmiot zobowiązany jest do przedłożenia w ofercie szczegółowego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania.
21. Dotacje nie mogą być udzielone na:
 - a) realizację zadań finansowanych z budżetu Województwa Pomorskiego z innego tytułu oraz z budżetu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach dofinansowania z biura Funduszu z Warszawy oraz w ramach dofinansowania ze środków PFRON z samorządów powiatowych,
 - b) zakup nieruchomości,
 - c) zakup wyposażenia,
 - d) finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

VIII. TERMIN, TRYB WYBORU OFERTY

1. Wybór ofert nastąpi w ciągu dwóch miesięcy, licząc od daty zakończenia przyjmowania ofert.

2. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmie w formie uchwały Zarząd Województwa Pomorskiego, po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej powołanej Uchwałą Zarządu Województwa Pomorskiego. Uchwała będzie podstawą do zawarcia z podmiotami, których oferty zostaną wybrane w konkursie, pisemnych umów, szczegółowo określających warunki realizacji zadań.
3. **Od uchwały Zarządu Województwa Pomorskiego w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.**
4. Wyniki konkursu zostaną umieszczone na stronie internetowej pomorskie.eu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego, a Podmiot wybrany w drodze niniejszego konkursu zostanie powiadomiony niezwłocznie o jego wynikach.
5. Każde z planowanych do realizacji zadań, określonych w pkt. I, musi być przedstawione na oddzielnej ofercie, wskazanie kilku zadań w ramach jednej oferty traktowane będzie jako niespełniające wymogów formalnych.
6. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach ROPS i nie będą odsyłane Podmiotowi.
7. Złożone w ramach konkursu oferty nie podlegają uzupełnieniu.
8. Oferty niespełniające wymogów formalnych zostaną odrzucone.
9. Jeżeli oferty nie wpłyną na wszystkie zadania konkursowe określone w rozdz. I pkt 1-4, nie wpłynie to na realizację konkursu.
10. Zarząd Województwa Pomorskiego zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu w przypadku niezgłoszenia żadnej oferty lub gdy żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

IX. KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

1. Oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej, zgodnie z Kartą oceny oferty konkursowej, stanowiącej **załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia.

Kryteria formalne oceny ofert są następujące:

1. oferta złożona w terminie i miejscu oraz skierowana do właściwego adresata,
2. oferta jest złożona na odpowiednim formularzu,
3. oferta posiada komplet wymaganych załączników,
4. złożona oferta jest zgodna z rodzajem zadania ogłoszonego w konkursie i dotyczy tylko jednego zadania ogłoszonego w konkursie,
5. oferta ma charakter ponadlokalny,
6. oferta jest złożona przez podmiot uprawniony do otrzymywania dofinansowania ze środków PFRON,
7. oferta jest podpisana przez osoby do tego uprawnione – wymienione w KRS bądź innym rejestrze, lub których uprawnienia wynikają z załączonych pełnomocnictw lub innych dokumentów,
8. termin zakończenia realizacji zadania jest zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert,
9. oferta nie dotyczy realizacji zadań finansowanych z budżetu Województwa Pomorskiego z innego tytułu oraz z budżetu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach dofinansowania z biura Funduszu z Warszawy oraz w ramach dofinansowania ze środków PFRON z samorządów powiatowych,
10. podmiot na wskazane w ofercie zadanie zagwarantował finansowy wkład własny lub z innych źródeł, (niepochodzący ze środków przekazanych przez województwo pomorskie lub PFRON na dofinansowanie innych zadań), w wysokości minimum 5 proc. całkowitych kosztów finansowych zadania,
11. koszty obsługi zadania w łącznej wysokości nie są większe niż 10 proc. sumy kosztów finansowych zadania,
12. koszty zakupów rzeczowych w łącznej wysokości nie są większe niż 10 proc. sumy kosztów finansowych zadania,
13. koszty wynajmu i eksploatacji pomieszczeń w łącznej wysokości nie są większe niż 3 proc. sumy kosztów finansowych zadania;

Kryteria merytoryczne oceny ofert są następujące:

- 1) Możliwość realizacji zadania publicznego – maks. 13 pkt:
 - a) wskazanie i opis miejsca realizacji zadania – maks. 2 pkt;
 - b) wskazanie i opis grup adresatów zadania publicznego oraz sposobu rozwiązywania jej problemów lub zaspokajania potrzeb – maks. 2 pkt;
 - c) komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację – maks. 2 pkt;
 - d) szczegółowość i spójność przedstawionego planu i harmonogramu – maks. 2 pkt;
 - e) opis planowanych działań: kolejność następujących po sobie działań realizacji zadania, opis ich realizacji, wskazanie grupy docelowej (liczba osób z podziałem na osoby niepełnosprawne i opiekunów), określenie terminu realizacji zadania, a także (jeśli dotyczy) zakresu działań realizowanego przez podmiot niebędący stroną umowy – maks. 2 pkt;
 - f) informacja o wcześniejszej działalności oferenta szczególnie w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych – maks. 1 pkt;
 - g) przedstawienie zasobów kadrowych, rzeczowych i finansowych oferenta, wykorzystanych do realizacji zadania – maks. 2 pkt.
- 2) Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – maks. 5 pkt:
 - a) rzetelność i przejrzystość przedstawionego zestawienia kosztów realizacji działań (ocena prawidłowości sporządzenia kosztorysu zadania, kompletność) – maks. 2 pkt;
 - b) spójność przedstawionego zestawienia kosztów z planem i harmonogramem działań – maks. 1 pkt;
 - c) kwalifikowalność kosztów związanych z realizacją poszczególnych działań – maks. 2 pkt;
- 3) Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Podmiot będzie realizować zadanie publiczne – maks. 7 pkt:
 - a) opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (**jakościowy i ilościowy**) oraz planowany sposób ich osiągnięcia i sposób ich monitorowania – maks. 3 pkt;
 - b) ocena bezpośrednich efektów realizacji zadania i zmian społecznych planowanych do osiągnięcia – maks. 2 pkt;
 - c) kwalifikacje osób, przy udziale których Podmiot będzie realizował zadanie – maks. 2 pkt;
- 4) Planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – maks. 3 pkt:
 - a) udział finansowy środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł – maks. 3 pkt;
- 5) Planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – maks. 3 pkt:
 - a) planowany wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – maks. 2 pkt;
 - b) wkład rzeczowy – maks. 1 pkt;
- 6) Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków – maks. 3 pkt:
 - a) ocena realizacji dotychczasowych zadań w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, zleconych przez województwo pomorskie (rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia środków) – maks. 2 pkt.
 - b) doświadczenie Podmiotu w realizacji zadań podobnego rodzaju we współpracy z administracją publiczną – maks. 1 pkt;

Informacji udziela Bożena Ugowska – pracownik Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego, Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, tel. 58 32-68-565.

Tekst uchwały nr 249/31/19 Zarządu Województwa Pomorskiego z 19 marca 2019 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych województwa pomorskiego w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz formularz oferty znajdują się na stronie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego: pomorskie.eu.