

Zarząd Województwa Pomorskiego
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania Województwa Pomorskiego w roku 2019
w sferze zadań publicznych obejmujących działalność pożytku publicznego w zakresie
działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

Konkurs odbywa się zgodnie z przepisami:

1. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – (jednolity tekst: Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”,
2. Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300),
3. Uchwały Nr 555/L/18 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 15 października 2018 roku w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Samorządu Województwa Pomorskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2019,
4. Załącznika nr 1 do Uchwały Nr 910/272/13 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 01 sierpnia 2013 r. w sprawie przyjęcia Regionalnego Programu Strategicznego w zakresie aktywności zawodowej i społecznej (Aktywni Pomorzanie), Uzasadnienia oraz podsumowania do Regionalnego Programu Strategicznego w zakresie aktywności zawodowej i społecznej (Aktywni Pomorzanie), zmienionego Uchwałą Zarządu Województwa Pomorskiego nr 376/322/18 z dnia 17 kwietnia 2017 r.- celu szczegółowego 2. priorytetu 2.2. działania 2.2.1.

I. RODZAJ ZADANIA

1. W ramach konkursu Województwo Pomorskie, zwane dalej „Województwem” dofinansuje w dziedzinie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych zadanie:

Podnoszenie kompetencji jednostek samorządu terytorialnego na rzecz integracji imigrantów¹.

2. Celem zadania jest zwiększenie kompetencji jednostek samorządu terytorialnego na poziomie gmin i powiatów w zakresie świadczenia usług na rzecz imigrantów w obszarach: aktywizacji i integracji społecznej i zawodowej, z uwzględnieniem działań w zakresie procedur pobytowych, warunków mieszkaniowych, pomocy społecznej, rynku pracy, wspierania przedsiębiorczości, edukacji, ochrony zdrowia, bezpieczeństwa, kultury, integracji ze społecznością lokalną.

3. Celem niniejszego konkursu jest **wyłonienie jednej oferty** i zlecenie organizacji pozarządowej lub innemu uprawnionemu podmiotowi realizacji zadania województwa pomorskiego w roku 2019.

Zadania podmiotu w 2019 roku obejmują:

- 1) **Analiza 10 planów działania** wypracowanych przez zespoły powiatowe w 2018 r. w ramach zleconego zadania „Podnoszenie kompetencji jednostek samorządu terytorialnego w zakresie integracji imigrantów” – prace z zespołem (uzupełnienie, dopracowanie, przygotowanie do wdrożenia)².
- 2) **Przygotowanie do wdrożenia co najmniej 8 ww. planów działania** wypracowanych przez zespoły powiatowe w 2018 r. w wybranych jednostkach samorządu terytorialnego³.
- 3) **Diagnoza potrzeb i przeprowadzenie szkoleń odpowiadających potrzebom zespołów powiatowych** przygotowujących w niezbędnym zakresie do wdrożenia ww. planów działania – min. 150 godz. zegarowych;
- 4) **Animacja prac Zespołów Tematycznych utworzonych w ramach realizacji w/w. zadania w 2018 r.** w obszarach takich jak: kultura, pomoc społeczna, bezpieczeństwo,

¹ Na potrzeby niniejszego konkursu, za imigrantów uważa się osoby, które zmieniają kraj zamieszkania z własnej woli, dla polepszenia warunków życia, chęci rozwoju lub poznania innych krajów.

² liczba może być mniejsza tylko w przypadku obiektywnej, udokumentowanej niemożności pracy z danym zespołem powiatowym; dostępne w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej.

³ liczba może być mniejsza tylko w przypadku obiektywnej, udokumentowanej niemożności pracy z danym zespołem powiatowym.

zdrowie, edukacja, zatrudnienie – co najmniej 2 spotkania dla każdego Zespołu Tematycznego.

- 5) **Diagnoza potrzeb i przeprowadzenie szkoleń w zakresie zidentyfikowanych luk kompetencyjnych pracowników samorządowych oraz ich partnerów w ramach podejmowanych działań na rzecz imigrantów.** Szkolenia te prowadzone będą w 4 subregionach, dostępne również dla pracowników samorządowych oraz ich partnerów z tych powiatów, które nie wdrażają planów działania, o których mowa w pkt 1 – min. 96 godz. zegarowych.
- 6) **Budowanie sieci liderów** działających w obszarze integracji imigrantów – spotkania tematyczne, szkolenia odpowiadające potrzebom liderów (w tym prezentacje dobrych praktyk polskich i europejskich) – min. 96 godz. zegarowych.
- 7) **Zapewnienie na czas realizacji zadania i w zakresie objętym jego przedmiotem, konsultacji telefonicznych, on-line, w siedzibie Zleceniobiorcy dla wszystkich gmin/powiatów województwa pomorskiego;**
- 8) **Udział i prezentowanie założeń/stanu realizacji zleconego zadania podczas konferencji organizowanych przez SWP dotyczących zagadnienia integracji imigrantów.**

Zleceniobiorca przedstawi miesięczne syntetyczne raporty merytoryczne z realizacji zadania, w terminie 7 dni po zakończeniu każdego miesiąca realizacji umowy.

Zleceniobiorca przedstawi także kompleksowy raport podsumowujący realizację zlecenia (zawierający wnioski i rekomendacje dla SWP) w terminie 7 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

II. WYSOKOŚĆ DOTACJI CELOWEJ NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego w ramach niniejszego konkursu ma formę **wspierania wraz z dofinansowaniem zadań publicznych (wymagany jest finansowy wkład własny lub z innych źródeł w wysokości minimum 1%)**.
2. Na realizację zadania w roku 2019 Zarząd Województwa Pomorskiego przeznaczył kwotę **150.000 zł** (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. W ramach niniejszego konkursu przewiduje się przyznanie dotacji podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którego celem działania jest realizacja zadania w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych **szczegółowo określonego w punkcie I. działających na rzecz mieszkańców województwa pomorskiego, zwanego w niniejszym ogłoszeniu Podmiotem.**
2. W ramach dotacji dofinansowane będą wyłącznie wydatki **bieżące** bezpośrednio związane z realizacją zadania.
3. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, ani nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez oferenta.
5. Jeżeli przyznana dotacja jest niższa od oczekiwanej, Podmiot może złożyć zaktualizowany kosztorys i harmonogram oferty, albo odstąpić od podpisania umowy.
6. Dotację otrzyma Podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.

IV. PODMIOTY UPRAWNIONE DO SKŁADANIA OFERT

1. Uprawnionymi do składania ofert są podmioty, które prowadzą działalność pożytku publicznego i których cele statutowe są zgodne z przedmiotem niniejszego konkursu, wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (jednolity tekst; Dz. U. z 2016 r. poz. 930, z późn. zm.), tj.:
 - a) organizacje pozarządowe w rozumieniu cyt. wyżej ustawy lub ich partnerstwa,
 - b) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 cyt. wyżej ustawy lub ich partnerstwa,**o ile podmioty wskazane w lit. a), b) działają na rzecz mieszkańców województwa pomorskiego.**

V. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferty na realizację zadania publicznego należy składać na formularzu, stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały Zarządu Województwa Pomorskiego w sprawie ogłoszenia niniejszego konkursu.
2. Warunkiem przystąpienia do niniejszego konkursu jest złożenie oferty konkursowej **za pośrednictwem serwisu witkac.pl oraz w formie papierowej**, w postaci wydruku oferty wypełnionej w przedmiotowym serwisie. Oferta w wersji papierowej musi być podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z KRS lub innymi dokumentami potwierdzającymi status prawny Podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. W przypadku wystawienia przez osoby, o których mowa w zdaniu poprzednim, pełnomocnictwa do podpisania oferty, pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty. **UWAGA: Złożenie oferty tylko w jednej formie – albo elektronicznej, albo papierowej – będzie traktowane jako brak złożenia oferty!**
3. Wszystkie kopie składanych dokumentów, załączników muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do złożenia oferty. Na ostatniej stronie każdego z potwierdzanych dokumentów należy umieścić napis (pieczętkę) „*Za zgodność z oryginałem*”, datę potwierdzenia zgodności z oryginałem oraz podpisy uprawnionych osób wraz z imiennymi pieczętkami. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Pozostałe strony potwierdzanych dokumentów powinny być parafowane.
4. Formularz oferty w serwisie witkac.pl jest zgodny z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) i stanowi załącznik nr 2 do uchwały Zarządu Województwa Pomorskiego w sprawie ogłoszenia niniejszego konkursu. Prawidłowo wypełniona oferta winna być czytelna oraz wypełniona we wszystkich punktach, które dotyczą oferenta (jeśli punkt nie dotyczy oferenta – należy wpisać „nie dotyczy”).
5. Podmiot zobowiązany jest do przedłożenia w ofercie harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania.
6. Ofertę w wersji papierowej, należy składać w zamkniętej kopercie bezpośrednio w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, w godzinach: 7.45-15.45 lub wysłać pocztą na adres korespondencyjny: Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk. Na kopercie zawierającej ofertę w formie papierowej należy dopisać „**Konkurs w zakresie podnoszenia kompetencji jednostek samorządu terytorialnego na rzecz integracji imigrantów - NIE OTWIERAC**”.
7. Ofertę należy złożyć:
 - a) elektronicznie w systemie Witkac.pl - **do 14.03.2018 r. do godz. 15:45.**
 - b) w formie papierowej (w postaci wydruku z serwisu witkac.pl) wraz z wymaganymi załącznikami - **do 15.03.2018 r. do godz. 15:45** bezpośrednio w Kancelarii Ogólnej lub wysłać pocztą. W przypadku wysłania pocztą decyduje data stempla pocztowego. Oferty złożone tylko w jednej formie – albo elektronicznej, albo papierowej – będą traktowane jako brak złożenia oferty!
8. **Preferowane jest złożenie oferty wspólnej na realizację w/w. zadania.**

Oferta wspólna musi wskazywać:

 - jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - sposób reprezentacji w/w podmiotów, wobec organu administracji publicznej,
 - umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3, określającą m.in. zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
9. Zarząd Województwa Pomorskiego zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert.
10. **Wymagane załączniki do oferty:**
 - a) dokument poświadczający zakres prowadzonej nieodpłatnej i/lub odpłatnej działalności pożytku publicznego (statut lub inny akt wewnętrzny – zgodnie z art. 10 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie);

- b) aktualny wyciąg lub wydruk elektroniczny z Krajowego Rejestru Sądowego (z rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej, odpis z rejestru przedsiębiorców w przypadku spółdzielni socjalnych) – nieobowiązkowo (w przypadku niedostarczenia w/w dokumentu zostanie on wydrukowany ze strony <https://ems.ms.gov.pl/> i załączony do oferty) lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności oferenta. Aktualny wyciąg z KRS lub inny dokument oznacza, że wszystkie zawarte w nim dane są zgodne ze stanem faktycznym (dla podmiotów kościelnych dokumentem takim jest zaświadczenie o osobowości prawnej oraz upoważnienie do reprezentowania podmiotu i zaciągania zobowiązań finansowych);
 - c) oryginał umowy zawartej między organizacjami lub innymi uprawnionymi podmiotami – w przypadku złożenia oferty wspólnej – określającą m.in. zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania;
 - d) pełnomocnictwo do działania w imieniu podmiotu w przypadku, gdy ofertę o dotacje lub potwierdzenie za zgodność z oryginałem dokumentu, podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z KRS/ewidencją/rejestrem;
 - e) oferenci, którzy są w trakcie zmian statutowych powinni złożyć kopię uchwały o zmianie statutu wraz z kopią (pierwszej strony) wniosku o zmianę danych w KRS.
11. W przypadku składania więcej niż jednej oferty wystarczający jest jeden komplet załączników.
12. Istnieje możliwość uzupełnienia brakujących lub niekompletnych załączników do oferty. Podmioty, które złożyły oferty (z niekompletnymi załącznikami lub bez odpowiednich załączników) zostaną poinformowane niezwłocznie o brakach do uzupełnienia: telefonicznie oraz z wykorzystaniem poczty elektronicznej na podany w ofercie adres mailowy. Podmioty te mają możliwość uzupełnienia braków w ciągu 3 dni od otrzymania informacji. Brakujące/niekompletne załączniki należy złożyć osobiście w Kancelarii Ogólnej UMWP lub wysłać pocztą na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do siedziby Urzędu lub w przypadku wysłania pocztą data stempla pocztowego. Brakujące załączniki powinny być umieszczone w zamkniętej kopercie z widocznym oznaczeniem oferenta oraz dopiskiem na kopercie: Konkurs ofert na realizację zadań Województwa Pomorskiego w roku 2019 w sferze zadań publicznych obejmujących działalność pożytku publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób. Niedostarczenie brakujących załączników w wymaganym terminie spowoduje odrzucenie oferty.

VI. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Realizacja zadania zleconego wyłonionego w drodze niniejszego konkursu nastąpi po zawarciu umowy z Podmiotem, który został wyłoniony w konkursie. Umowa wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Podmiot umożliwi Województwu w ramach realizacji zadania udział w organizowanych szkoleniach, spotkaniach, konferencjach, powiadamiając Województwo nie później niż 7 dni przed planowanym .
3. Termin realizacji zadania rozpoczyna się **w dniu zawarcia umowy o udzielenie dotacji**, a jego zakończenie nastąpi nie później niż w dniu **30.11.2019 r.**
4. **Oferta musi mieć charakter ponadlokalny** (musi obejmować swoim zakresem działania beneficjentów pochodzących z więcej, niż jednego powiatu, a w przypadku Trójmiasta - działania w ramach oferty muszą wykroczyć poza obszar Trójmiasta).
5. Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne oraz koszty zakupu wyposażenia związane z realizacją zadania nie mogą być wyższe niż 10% wartości zadania.
6. **Podmiot musi zagwarantować finansowy wkład własny lub z innych źródeł w wysokości minimum 1%.**
7. Finansowe środki własne lub z innych źródeł nie mogą pochodzić ze środków przekazanych przez województwo pomorskie na dofinansowanie innych zadań.
8. W ofercie należy obowiązkowo wskazać **Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego** (część IV pkt 5 oferty realizacji zadania).
9. Podmiot zobowiązuje się do **złożenia sprawozdania końcowego** z wykonania zadania publicznego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300), w terminie do 30 dni od dnia zakończenia realizacji

zadania ustalonego w umowie. Sprawozdanie należy złożyć **w formie elektronicznej za pośrednictwem serwisu witkac.pl oraz w formie papierowej w postaci wydruku z systemu witkac.pl**. W przypadku wersji papierowej decyduje data stempla pocztowego.

10. Przedmiotowe sprawozdanie musi być zgodne z wartością merytoryczną, warunkami organizacyjnymi i finansowymi, przedstawionymi w złożonej ofercie i zawartej umowie.
11. ROPS ma prawo żądać przedstawienia w wyznaczonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień i dowodów do sprawozdania.
12. Przyznane środki finansowe podmiot realizujący zadanie jest zobowiązany wykorzystać najpóźniej **w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania**.
13. Kontrola prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych, może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu, t.j. przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zakończono realizację zadania. Kontrolę nad prawidłowością wykonania zadania sprawuje Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego. W ramach kontroli upoważnieni pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub złożenia pisemnie informacji dotyczących wykonania zadania. Podmiot realizujący zadanie na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
14. Szczegółowe zasady kontroli oraz konsekwencje w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zadania zostaną określone w umowie.
15. Podmiot, który otrzyma dotację jest zobowiązany do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy zawartej na realizację zadania wynikającego z niniejszego ogłoszenia o konkursie oraz jest zobowiązany posiadać rachunek bankowy.
16. **Dotacje nie mogą być udzielone na:**
 - a) realizację zadań finansowanych z budżetu województwa pomorskiego z innego tytułu,
 - b) zakup nieruchomości,
 - c) zakup środków trwałych,
 - d) finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

VII. TERMIN, TRYB WYBORU OFERTY

1. Wybór oferty nastąpi w ciągu dwóch miesięcy, licząc od daty zakończenia przyjmowania ofert.
2. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie w formie uchwały Zarząd Województwa Pomorskiego, po zapoznaniu się z opinią Komisji powołanej w tym celu. Uchwała będzie podstawą do zawarcia z Podmiotem, którego oferta zostanie wybrana w konkursie, pisemnej umowy, szczegółowo określającej warunki realizacji zadania.
3. Od decyzji Zarządu Województwa Pomorskiego w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
4. Wyniki konkursu zostaną umieszczone na stronie internetowej samorządu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego, a podmiot zostanie powiadomiony niezwłocznie o jego wynikach w formie pisemnej.
5. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej i nie będą odsyłane Podmiotom.
6. Oferty niespełniające wymogów formalnych zostaną odrzucone.
7. Zarząd Województwa Pomorskiego zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu w przypadku niezgłoszenia żadnej oferty lub gdy żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

VIII. KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY

Oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej, zgodnie z Kartą oceny oferty konkursowej, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

1. **Kryteria formalne oceny ofert są następujące:**
 - 1) oferta jest złożona w terminie w wersji elektronicznej w serwisie witkac.pl oraz w formie papierowej na wymaganym formularzu;
 - 2) oferta jest prawidłowo i kompletnie wypełniona i posiada wymagane załączniki;
 - 3) oferta jest zgodna z rodzajem zadania, na które została złożona;

- 4) oferta jest złożona przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie;
- 5) oferta ma charakter ponadlokalny;
- 6) oferta jest podpisana przez osoby do tego uprawnione – wymienione w KRS bądź innym rejestrze lub których uprawnienia wynikają z załączonych pełnomocnictw lub innych dokumentów;
- 7) oferent gwarantuje finansowy wkład własny lub z innych źródeł w wysokości min. 1% (finansowe środki własne lub z innych źródeł nie mogą pochodzić ze środków przekazanych przez województwo pomorskie na dofinansowanie innych zadań);
- 8) koszty obsługi zadania, nie są wyższe niż 10% wartości zadania.

Oferty rozpatrzone pod względem formalnym są przekazywane do Komisji Konkursowej, która dokonuje weryfikacji wyników oceny formalnej ofert (dokonanej wcześniej przez ROPS) oraz dokonuje oceny merytorycznej ofert spełniających kryteria formalne na podstawie kryteriów określonych w ogłoszeniu konkursowym oraz przedstawia propozycję wysokości podziału środków finansowych. Decyzję w sprawie zlecenia realizacji zadań podejmuje Zarząd Województwa Pomorskiego w drodze uchwały.

2. Kryteria merytoryczne oceny ofert są następujące:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez Podmiot:
 - a) diagnoza - opis potrzeb i/lub problemów wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków,
 - b) liczba i opis odbiorców zadania publicznego,
 - c) cele realizacji zadania publicznego,
 - d) adekwatność proponowanych działań służących osiągnięciu celu;
- 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:
 - a) rzetelność i przejrzystość przedstawionej kalkulacji kosztów (ocena prawidłowości sporządzenia kosztorysu zadania, kompletność),
 - b) kwalifikowalność wydatków,
 - c) racjonalność zaplanowanych wydatków,
- 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Podmiot będzie realizować zadanie publiczne:
 - a) planowany poziom osiągnięcia rezultatów - zakładane rezultaty zadania, ich trwałość, sposób monitorowania oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia celu;
 - b) opis działań – liczbowe określenie skali działań (poziom szczegółowości, kompleksowość);
 - c) dokonana analiza wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego;
 - d) rzetelność przedstawionego harmonogramu;
 - e) kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania;
 - f) doświadczenie Podmiotu w realizacji zadań podobnego rodzaju we współpracy z administracją publiczną,
- 4) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 5) planowany wkład rzeczowy, osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków);
- 6) oferta jest ofertą wspólną;
- 7) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

W ocenie merytorycznej oferty można otrzymać maksymalnie 34 punkty.

IX. Informacja o zrealizowanych przez Województwo Pomorskie w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Wysokość dotacji przekazanej podmiotowi, przeznaczona na realizację zadania publicznego tego samego rodzaju wynosiła w roku 2018: 150 000 zł.

Informacji udziela: Magdalena Jułkowska, tel. (58) 32-68-897, pracownik Biura ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego w Gdańsku, ul. Okopowa 21/27 Gdańsk.