

Koncepcja prowadzenia Dialogu Terytorialnego

Instrument realizacji
Planu zagospodarowania przestrzennego
województwa pomorskiego 2030

Data: 29.08.2017 r.

Źródło: Plan zagospodarowania przestrzennego województwa pomorskiego 2030

Status: Zaakceptowany przez Zarząd Województwa Pomorskiego

Wykaz użytych skrótów

DIF	Departament Infrastruktury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego
DK	Departament Kultury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego
DRG	Departament Rozwoju Gospodarczego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego
DROŚ	Departament Środowiska i Rolnictwa Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego
DRRP	Departament Rozwoju Regionalnego i Przestrzennego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego
DT	DIALOG Terytorialny
DTu	Departament Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego
Katalog Wytucznych	<p>Indywidualnie dobrane zestawienie zawartych w <i>Planie</i> wytycznych W_{„A”}, W_{„B”} oraz W_{„AB”} (w przypadku gminy) lub W_{„B”} oraz W_{„AB”} (w przypadku powiatu), dyskutowane w ramach Dialogu Terytorialnego.</p> <p>Dobór wytycznych będzie uzależniony m.in. od specyfiki danej jednostki samorządu terytorialnego oraz dokumentu strategicznego, będącego przedmiotem DT. Tym samym Katalog Wytucznych może zawierać tylko część z wytycznych zawartych w <i>Planie</i>.</p>
PBPR	Pomorskie Biuro Planowania Regionalnego
Plan	Plan zagospodarowania przestrzennego województwa pomorskiego 2030
PZPK	Pomorski Zespół Parków Krajobrazowych
SWP	Samorząd Województwa Pomorskiego
Studium	Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy
UMWP	Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego
ZDW	Zarząd Dróg Wojewódzkich w Gdańsku
ZWP	Zarząd Województwa Pomorskiego

I. PODSTAWOWE ZAŁOŻENIA

1. Dialog Terytorialny (DT), zgodnie z zapisami *Planu zagospodarowania przestrzennego województwa pomorskiego 2030*, jest jednym z instrumentów jego realizacji. Podejmowany jest pomiędzy przedstawicielami samorządu województwa i przedstawicielami samorządów gminnych oraz powiatowych, na etapie przystąpienia do sporządzania lub zmiany najważniejszych dokumentów planistycznych i rozwojowych¹. Pozwala na wypracowanie najlepszych rozwiązań dla obszaru objętego granicami danego dokumentu, godzących różne poglądy, koncepcje, punkty widzenia, a także priorytety rozwojowe.
2. Zgodnie z ideą partycypacji społecznej, uznanej w Agendzie Habitat² za warunek trwałego i zrównoważonego rozwoju osiedli ludzkich, planowanie ma zapewniać wysłuchanie wszystkich głosów na temat identyfikowanych problemów i priorytetów, ustalanych celów, przestrzegania uprawnień, wyznaczania standardów usług, mobilizowania środków i wdrażania polityk, programów i projektów. Tym samym DT można uznać za jedną z form partycypacji społecznej w planowaniu przestrzennym.
3. DT to sposób kształtowania polityki przestrzennej wspólnie (tj. w toku dyskusji) przez podmioty formalnie odpowiedzialne za rozwój gminy, powiatu i województwa.
4. DT pozwala na dostrzeżenie i lepsze zrozumienie lokalnej specyfiki na poziomie regionalnym oraz docelowo jak najlepsze jej wykorzystanie (w tym w bieżących i planowanych działaniach prowadzonych na poziomie regionalnym). Jednocześnie umożliwia spojrzenie na daną gminę lub powiat i ich rolę w strukturze funkcjonalno-przestrzennej całego województwa w szerszym kontekście rozwojowym, a nie tylko poprzez pryzmat danego „miejsca”.
5. Przystąpienie przez gminę do DT nie jest elementem procedury uzgodnienia projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego. Może jednak przyczynić się do wcześniejszej identyfikacji rozwiązań niezgodnych z ustaleniami *Planu*.
6. Z perspektywy samorządu województwa DT ma w sposób umiejętny zwrócić uwagę na priorytety rozwojowe województwa, w tym w szczególności w zakresie polityki przestrzennej i warunków ich realizacji oraz zidentyfikować potencjalne skutki polityk sprzecznych z polityką województwa.
7. Kluczowymi przesłankami zastosowania DT w realizacji *Planu zagospodarowania przestrzennego województwa pomorskiego 2030* są przede wszystkim:
 - a) potrzeba zrównoważonego wykorzystania i ochrony zasobów oraz walorów przestrzeni całego województwa z uwzględnieniem lokalnych uwarunkowań, prognoz rozwojowych, w tym demograficznych;
 - b) potrzeba koordynacji realizacji polityki przestrzennej w kontekście celów szerszej polityki rozwoju (określonej w szczególności w *Strategii Rozwoju Województwa Pomorskiego 2020*), w tym realizacji strategicznych inwestycji celu publicznego o znaczeniu ponadlokalnym;
 - c) budowanie partnerstwa z organami gmin i powiatów we wdrażaniu celów i kierunków polityki przestrzennej zagospodarowania województwa przy uwzględnieniu obowiązujących uwarunkowań prawnych;
 - d) inspirowanie polityki rozwoju, prowadzonej ponad granicami administracyjnymi i kompetencyjnymi poszczególnych jednostek składających się na obszary funkcjonalne o znaczeniu regionalnym i ponadregionalnym - podejście takie sprzyja wzrostowi efektywności realizowanych działań oraz upowszechnia współdecydowanie i wspólną odpowiedzialność za podejmowane decyzje rozwojowe;

¹ Dotyczy w szczególności studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin i programów rozwoju powiatów.

² Agenda Habitat, przyjęta na konferencji Narodów Zjednoczonych w Istambule w 1996 r. Zawiera ona cele i zasady oraz globalny plan działania w zakresie kształtowania osiedli ludzkich.

- e) wsparcie wójta/burmistrza/prezydenta miasta w procesie sporządzania studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, w tym zwłaszcza w stosunku do tych gmin, które nie posiadają własnych służb planistycznych przygotowujących projekty dokumentów planistycznych;
 - f) potrzeba wzmocnienia powiązań pomiędzy planowaniem przestrzennym a społecznym i gospodarczym, zarówno horyzontalnie na poziomie regionu, jak i w relacjach regionalno-lokalnych, zgodnie z ideą planowania zintegrowanego.
8. Co do zasady DT prowadzony jest w każdym wypadku przystąpienia do sporządzenia lub całościowej zmiany dokumentu. Dopuszcza się również prowadzenie DT w przypadku częściowych/fragmentarycznych zmian, zwłaszcza gdy zmiana ta dotyczy zagadnień lub obszarów o istotnym znaczeniu dla polityki przestrzennej województwa.
 9. Dopuszcza się prowadzenie DT na wniosek zainteresowanej strony, w przypadku dokumentów, których procedowanie rozpoczęto przed przyjęciem przez ZWP *Koncepcji prowadzenia Dialogu Terytorialnego*.
 10. Przewiduje się także możliwość prowadzenia DT w przypadku wystąpienia innych, niewymienionych w pkt. I.1, przypadkach (niezależnie od strony inicjującej Dialog), które prowadzić mogą bądź wiążą się bezpośrednio z sytuacjami konfliktowymi lub problemowymi. W takich przypadkach tryb organizacji DT ustalany jest indywidualnie.

II. PODSTAWY FORMALNE

1. Bezpośrednią podstawę dla sporządzenia *Koncepcji prowadzenia dialogu terytorialnego* i jej wdrażania stanowią postanowienia *Planu zagospodarowania przestrzennego województwa pomorskiego 2030* zawarte w Rozdziale 7. *System realizacji polityki przestrzennej*, w punktach 2 i 3.
2. *Plan* określa dwa obszary prowadzenia dialogu terytorialnego:
 - a) na etapie prac nad zmianą obowiązującego studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz
 - b) na etapie rozpoczęcia prac nad sporządzeniem (lub zmianą) programów rozwoju powiatu.
3. *Plan* przesądza, że *Koncepcja prowadzenia dialogu terytorialnego*, która określi szczegółowo warunki i zasady jego funkcjonowania, ma zostać zaakceptowana przez zarząd województwa.
4. System realizacji *Planu* nie wskazuje wprost innych obszarów prowadzenia DT, jednak szeroki katalog zagadnień z zakresu gospodarki przestrzennej i ochrony środowiska kompetencyjnie przypisany samorządowi województwa pozwala zastosować ten instrument w szerszym zakresie (np. tworzenie lub weryfikacja granic parków krajobrazowych i obszarów chronionego krajobrazu, kategoryzacja sieci dróg, a w przypadku powiatów – plan transportowy, strategia rozwoju powiatu, plan rozwoju związany z realizacją strategicznych inwestycji gospodarczych).

III. ZASADY PROWADZENIA DIALOGU TERYTORIALNEGO

1. Zasada dobrowolności - oznacza, że gmina lub powiat nie mają obowiązku podejmowania DT. Ponadto każda ze stron ma prawo odstąpić od dalszego prowadzenia DT na każdym etapie procedury sporządzania dokumentów.
2. Zasada partnerstwa - zapewnia równe traktowanie partnerów uczestniczących w DT, z uwzględnieniem i poszanowaniem ich zróżnicowanych kompetencji.
3. Zasada konsensusu - oznacza dążenie do przyjmowania wspólnie przedyskutowanych rozwiązań, które prowadzą do efektów korzystnych dla interesu publicznego, zarówno w wymiarze lokalnym jak i regionalnym.

Zasada konsensusu nie dotyczy jednoznacznych ustaleń *Planu*, czyli przede wszystkim takich, które nie posiadają tzw. klauzuli elastyczności: „brak uwzględnienia wymaga indywidualnego uzasadnienia”.

IV. ZAKRES DIALOGU TERYTORIALNEGO

1. Zakres DT odzwierciedla cele i kierunki polityki przestrzennego zagospodarowania województwa określone w *Planie zagospodarowania przestrzennego województwa pomorskiego 2030*.
2. Przywołane powyżej cele i kierunki uwzględniają wymogi kształtowania ładu przestrzennego, dążąc do poszanowania i efektywnego wykorzystania ograniczonego zasobu przestrzeni, w tym hamowania chaotycznej suburbanizacji oraz presji inwestycyjnej na tereny cenne przyrodniczo i krajobrazowo.
3. Przedmiotem DT podejmowanego z samorządami gmin są przede wszystkim wytyczne – zapisy oznaczone w tekście *Planu* symbolami *W„A”*, *W„B”* oraz *W„AB”* – wymagające rozważenia (jako problem planistyczny) i zaproponowania właściwego dla lokalnej specyfiki rozwiązania planistycznego w trakcie prac nad sporządzeniem studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy. Spośród ww. wytycznych zawartych w *Planie* każdorazowo indywidualnie, w zależności od specyfiki danej gminy, będzie dobierany zestaw wytycznych, tworzących *Katalog Wytycznych* do uwzględnienia w trakcie prowadzenia DT.
4. Przedmiotem DT podejmowanego z samorządami powiatów są przede wszystkim wytyczne – zapisy oznaczone w tekście *Planu* symbolami *W„B”* oraz *W„AB”* – wskazane do rozważenia w trakcie sporządzania programów rozwojowych powiatów, odnoszących się do zagadnień przestrzennych, a także strategii rozwoju powiatu. W ramach DT prowadzonego z samorządami powiatów również przewiduje się opracowywanie *Katalogu Wytycznych*.
5. Przedmiotem DT mogą być ustalenia – zapisy oznaczone w tekście *Planu* symbolem *U*, jedynie jeśli nie są one jednoznacznie określone. Dotyczy to przede wszystkim ustaleń posiadających tzw. klauzulę elastyczności („brak uwzględnienia wymaga indywidualnego uzasadnienia”).

V. ORGANIZACJA DIALOGU TERYTORIALNEGO PO STRONIE SWP

1. W skład Zespołu Dialogu Terytorialnego SWP, wchodzi:
 - a) Marszałek Województwa Pomorskiego lub inny członek Zarządu Województwa Pomorskiego, jako przewodniczący Zespołu;
 - b) Dyrektor Pomorskiego Biura Planowania Regionalnego (PBPR) i Z-ca Dyrektora Departamentu Rozwoju Regionalnego i Przestrzennego (DRRP), jako zastępcy przewodniczącego Zespołu;
 - c) przedstawiciele DRRP, w szczególności pracownik komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za przygotowywanie projektów postanowień ZWP w zakresie uzgadniania dokumentów planistycznych gmin;
 - d) przedstawiciele PBPR (w składzie uwarunkowanym wiodącą tematyką dokumentu będącego przedmiotem DT);
 - e) sekretarz Zespołu (pracownik PBPR, jako jednostki odpowiedzialnej za organizację i koordynację DT);oraz, w miarę potrzeb, przedstawiciele:
 - f) departamentów UMWP, tj. DROŚ, DIF, DTu, DK, DRG – komórek organizacyjnych uczestniczących w procesie zmian w zagospodarowaniu przestrzennym;
 - g) jednostek organizacyjnych SWP istotnych z punktu widzenia zagospodarowania przestrzennego (np. PZPK, ZDW).

2. W pracach Zespołu Dialogu Terytorialnego SWP mogą uczestniczyć członkowie Wojewódzkiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej (niepowiązani z bieżącymi działaniami danej gminy) z głosem doradczym.
3. Za organizację i koordynację DT dla poszczególnych gmin i powiatów po stronie ZWP odpowiada Pomorskie Biuro Planowania Regionalnego we współpracy z Departamentem Rozwoju Regionalnego i Przestrzennego UMWP.

VI. ORGANIZACJA DIALOGU TERYTORIALNEGO PO STRONIE GMINY

1. Warunkiem prowadzenia DT jest akceptacja przez wójta/burmistrza/prezydenta miasta propozycji Marszałka Województwa Pomorskiego dotyczącej przystąpienia do DT.
2. Gmina może wystąpić do Marszałka Województwa Pomorskiego z propozycją podjęcia DT.
3. W skład Zespołu Dialogu Terytorialnego Gminy, zwanego dalej Zespołem Gminy, powinni wejść w szczególności:
 - a) wójt, burmistrz lub prezydent miasta jako przewodniczący zespołu;
 - b) generalny projektant studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego danej gminy;
 - c) przedstawiciel odpowiedniej komórki/jednostki organizacyjnej gminy właściwej w sprawach gospodarki przestrzennej;
 - d) przedstawiciele komórek organizacyjnych gminy uczestniczących w procesie zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy – w zależności od zidentyfikowanych potrzeb.
4. Przewodniczący Zespołu Gminy może wyznaczyć spośród członków zespołu swojego zastępcę.
5. W skład Zespołu Gminy może wejść dodatkowo przedstawiciel właściwego miejscowo powiatu.
6. W skład Zespołu Gminy położonej w obszarze metropolitalnym Gdańsk-Gdynia-Sopot może wejść dodatkowo przedstawiciel Stowarzyszenia Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot.
7. W pracach Zespołu Gminy, w tym w spotkaniach w ramach DT mogą uczestniczyć na zaproszenie wójta, burmistrza lub prezydenta miasta członkowie Gminnej/Powiatowej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej z głosem doradczym.
8. Forma powołania, organizacja prac oraz ostateczny skład osobowy Zespołu Gminy regulowane są w sposób przyjęty indywidualnie przez gminę.

VII. PRZEBIEG DIALOGU TERYTORIALNEGO - *Studium*

1. Zgodnie z art. 11 pkt. 2 ustawy z dnia 23 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 778 z późn. zm.) wójt/burmistrz/prezydent miasta, po podjęciu przez radę gminy uchwały o przystąpieniu do sporządzania (zmiany) *Studium*, zawiadamia organy właściwe do uzgadniania studium, w tym zarząd województwa.
2. Pomorskie Biuro Planowania Regionalnego na potrzeby DT opracowuje w terminie nie dłuższym niż 3 tygodnie *Katalog Wytycznych*, o którym mowa w pkt IV, które będą jego przedmiotem oraz przekazuje go Zespołowi Dialogu Terytorialnego SWP. Zakres ten powinien być dostosowany do specyfiki gminy podejmującej DT.
3. Na podstawie zawiadomienia o przystąpieniu do sporządzania *Studium* Zarząd Województwa Pomorskiego (ZWP) przekazuje gminie w trybie art. 11 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym Informacje i wnioski z *Planu* do projektu *Studium*.

W ramach tej samej korespondencji Marszałek Województwa Pomorskiego (lub inny członek Zarządu Województwa Pomorskiego), jako przewodniczący Zespołu Dialogu Terytorialnego SWP kieruje

dotatkowo zaproszenie do wójta/burmistrza/prezydenta miasta do podjęcia DT, przekazując *Katalog Wytycznych* do dyskusji w ramach DT oraz proponowany termin i miejsce pierwszego spotkania.

W sytuacji, w której gmina z własnej inicjatywy wystąpiła do Marszałka Województwa Pomorskiego z propozycją podjęcia DT, Marszałek Województwa Pomorskiego przekazuje jej tylko zakres wytycznych do dyskusji w ramach DT.

4. Wójt/burmistrz/prezydent miasta, po otrzymaniu zaproszenia do podjęcia DT, informuje Marszałka Województwa Pomorskiego (lub innego członka Zarządu Województwa Pomorskiego) - przewodniczącego Zespołu Dialogu Terytorialnego SWP o przyjęciu bądź odrzuceniu zaproszenia do podjęcia DT. W przypadku przyjęcia potwierdza jednocześnie termin pierwszego spotkania lub proponuje nowy, dogodny dla obu stron. Wskazuje osobę do kontaktów bezpośrednich ze strony gminy. Może również przedstawić zagadnienia, istotne z punktu widzenia gminy, które miałyby być przedmiotem DT, a które nie znalazły się w zakresie wytycznych do dyskusji w ramach DT przekazanych przez przewodniczącego Zespołu Dialogu Terytorialnego SWP.
5. Nieudzielenie odpowiedzi na zaproszenie do podjęcia DT w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia wysłania zaproszenia uznaje się za odrzucenie przez gminę propozycji podjęcia DT.
6. Przewiduje się przeprowadzenie nie mniej niż 2 spotkań w ramach DT, pierwsze - w fazie początkowej prac nad *Studium* i kolejne - po przygotowaniu projektu *Studium*.
7. W trakcie pierwszego spotkania:
 - a) wójt/burmistrz/prezydent miasta lub generalny projektant *Studium* przedstawia założenia *Studium*;
 - b) Zespół Dialogu Terytorialnego SWP przedstawia i uzasadnia *Katalog Wytycznych* do uwzględnienia w trakcie prowadzenia DT wskazane do rozważenia (jako problem planistyczny) i zaproponowania właściwego dla lokalnej specyfiki rozwiązania planistycznego w trakcie prac nad sporządzeniem studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy.
8. Na podstawie przeprowadzonej dyskusji w trakcie pierwszego spotkania DT sporządzany jest *Protokół uzgodnień*, zaakceptowany przez przewodniczących zespołów obu stron lub ich zastępców, zawierający uzgodniony zakres wytycznych do uwzględnienia w trakcie sporządzania projektu *Studium*. *Protokół uzgodnień* z pierwszego spotkania DT przedstawiany jest stronom do akceptacji w terminie 2 tygodni od terminu spotkania.
9. Na etapie końcowym przygotowania projektu *Studium*, ale przed uzyskaniem opinii od gminnej lub innej właściwej komisji urbanistyczno-architektonicznej oraz przed wystąpieniem do ZWP o uzgodnienie projektu *Studium*, wójt/burmistrz/prezydent miasta informuje Marszałka Województwa Pomorskiego (lub innego członka Zarządu Województwa Pomorskiego) - przewodniczącego Zespołu Dialogu Terytorialnego SWP o gotowości do przeprowadzenia drugiego spotkania w ramach DT, uzgadniając termin i miejsce dogodne dla obu stron.
10. W trakcie drugiego spotkania:
 - a) wójt/burmistrz/prezydent miasta lub generalny projektant *Studium* przedstawia projekt *Studium*, odnosząc się jednocześnie do uzgodnień z pierwszego spotkania (uwzględnionych w parafowanej notatce) - wskazując zaproponowane rozwiązania planistyczne;
 - b) w trakcie dyskusji członkowie Zespołu Dialogu Terytorialnego SWP odnoszą się do zaproponowanych rozwiązań.
11. Po drugim (lub w miarę potrzeb kolejnym) spotkaniu DT w terminie 2 tygodni sporządzane jest *Podsumowanie końcowe DT*, zaakceptowane przez przewodniczących zespołów obu stron lub ich zastępców.
12. Za przygotowanie projektu *Protokołu uzgodnień*, o którym mowa w pkt 8 oraz projektu *Podsumowania końcowego*, o którym mowa w pkt 11 odpowiedzialny jest Sekretarz Zespołu Dialogu Terytorialnego

SWP. Treść *Protokołu uzgodnień i Podsumowania końcowego* konsultuje on z przewodniczącym Zespołu Gminy, za pośrednictwem osoby wyznaczonej przez niego do kontaktu z Zespołem DT SWP.

VIII. ORGANIZACJA DIALOGU TERYTORIALNEGO PO STRONIE POWIATU

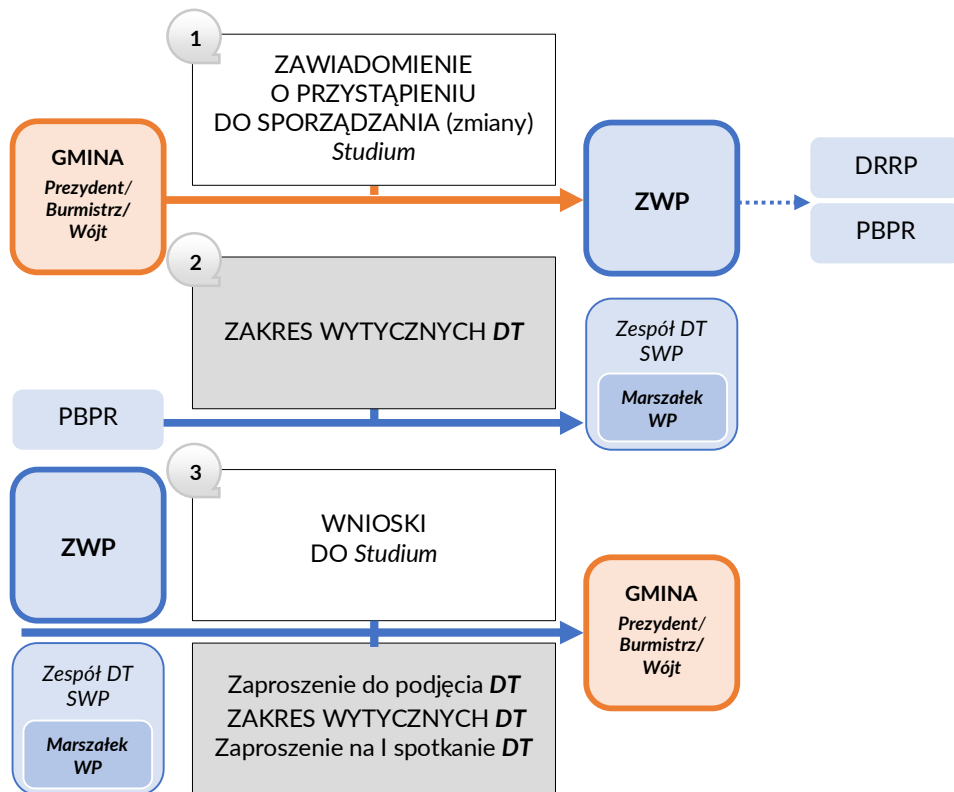
1. Warunkiem prowadzenia DT jest inicjatywa starosty powiatu dotycząca przystąpienia do DT w ramach przygotowywania projektu programu rozwojowego odnoszącego się do zagadnień przestrzennych lub strategii rozwoju powiatu.
2. W skład Zespołu Dialogu Terytorialnego Powiatu, zwanego dalej Zespołem Powiatu powinni wejść w szczególności:
 - a) starosta powiatu jako przewodniczący zespołu;
 - b) koordynator odpowiedzialny za przygotowanie programu lub strategii;
 - c) przedstawiciel odpowiedniej komórki/jednostki organizacyjnej powiatu właściwej w sprawach gospodarki przestrzennej;
 - d) przedstawiciele komórek organizacyjnych powiatu uczestniczących w procesie zmian w zagospodarowaniu przestrzennym powiatu – w zależności od potrzeb.
3. Przewodniczący Zespołu Powiatu może wyznaczyć spośród członków zespołu swojego zastępcę.
4. W skład Zespołu Powiatu położonego w obszarze metropolitalnym Gdańsk-Gdynia-Sopot może wejść dodatkowo przedstawiciel Stowarzyszenia Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot.
5. W pracach Zespołu Powiatu, w tym w spotkaniach w ramach DT mogą uczestniczyć na zaproszenie starosty członkowie Powiatowej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej z głosem doradczym.
6. Forma powołania, organizacja prac oraz ostateczny skład osobowy Zespołu Powiatu regulowane są w sposób przyjęty indywidualnie przez powiat.

IX. ORGANIZACJA I PRZEBIEG DIALOGU TERYTORIALNEGO – programy rozwojowe powiatów

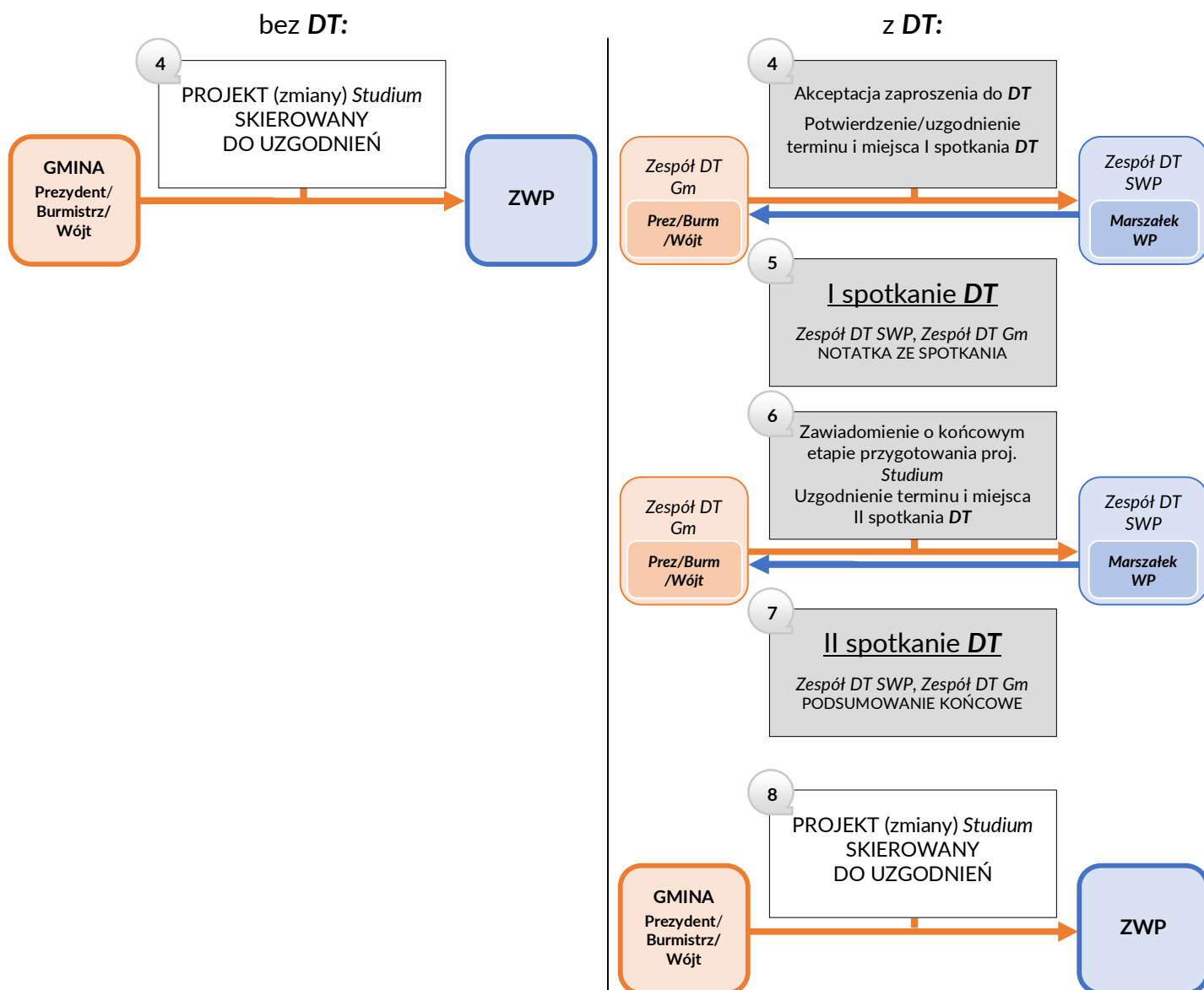
1. Starosta powiatu w sytuacji, kiedy przystępuje do sporządzenia (lub zmiany) programu rozwoju powiatu odnoszącego się do zagadnień przestrzennych lub strategii rozwoju powiatu może zawiadomić Marszałka Województwa Pomorskiego (lub innego członka Zarządu Województwa Pomorskiego), jako przewodniczącego Zespołu Dialogu Terytorialnego SWP o chęci przystąpienia do DT, wskazując także osobę do kontaktów bezpośrednich ze strony powiatu.
2. Pomorskie Biuro Planowania Regionalnego na potrzeby DT opracowuje w terminie nie dłuższym niż 3 tygodnie *Katalog Wytycznych*, o którym mowa w pkt IV, które będą jego przedmiotem oraz przekazuje je Zespołowi Dialogu Terytorialnego SWP. Zakres ten powinien być dostosowany do specyfiki powiatu podejmującego DT, a także specyfiki dokumentu, będącego przedmiotem DT.
3. Na podstawie informacji o przystąpieniu do sporządzania programu rozwoju powiatu odnoszącego się do zagadnień przestrzennych lub strategii rozwoju powiatu Marszałek Województwa Pomorskiego (lub inny członek Zarządu Województwa Pomorskiego) - przewodniczący Zespołu Dialogu Terytorialnego SWP przekazuje staroście powiatu zaproszenie na spotkanie w ramach DT wraz z *Katalogiem Wytycznych* oraz wskazuje proponowany termin i miejsce tego spotkania.
4. Przewiduje się przeprowadzenie co najmniej jednego spotkania w ramach DT, dotyczącego projektu tego samego dokumentu.
5. W trakcie spotkania:
 - a) przewodniczący zespołu ze strony powiatu lub osoba przez niego wyznaczona przedstawia założenia programu rozwoju powiatu odnoszącego się do zagadnień przestrzennych lub strategii rozwoju powiatu,

- b) Zespół Dialogu Terytorialnego SWP przedstawia i uzasadnia *Katalog Wytycznych* wskazanych do rozważenia i ewentualnego uwzględnienia w programie rozwoju powiatu odnoszącego się do zagadnień przestrzennych lub strategii rozwoju powiatu.
6. Na podstawie przeprowadzonej dyskusji sporządzany jest *Protokół uzgodnień* ze spotkania zaakceptowany przez przewodniczących zespołów obu stron lub ich zastępców. *Protokół uzgodnień* przedstawiany jest stronom do akceptacji w terminie 2 tygodni od terminu spotkania.
 7. Za przygotowanie projektu *Protokołu uzgodnień* odpowiedzialny jest Sekretarz Zespołu Dialogu Terytorialnego SWP. Treść notatki konsultuje on z przewodniczącym zespołu ze strony powiatu, za pośrednictwem osoby wyznaczonej przez niego do kontaktu z Zespołem DT SWP.

DT z GMINĄ - Studium



DECYZJA GMINY



DT z POWIATEM

- programy rozwoju,
dokumenty strategiczne

INICJATYWA POWIATU

