

**Zarząd Województwa Pomorskiego  
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań Województwa Pomorskiego  
w roku 2017 w sferze zadań publicznych obejmujących działalność pożytku  
publicznego w zakresie pomocy społecznej - inspirowanie i promowanie nowych  
rozwiązań o charakterze ponadlokalnym**

Konkurs odbywa się zgodnie z przepisami:

1. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – (jednolity tekst: Dz. U. z 2016 r. poz. 1817),
2. Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300);
3. Uchwały Nr 307/XXVIII/16 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 28 listopada 2016 roku w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Samorządu Województwa Pomorskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2017,
4. Ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (jednolity tekst: Dz. U. z 2016 r. poz.930, z późn. zm.).

#### **I. RODZAJ ZADANIA**

Celem niniejszego konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym i innym uprawnionym podmiotom realizację następujących zadań województwa pomorskiego w roku 2017 w sferze zadań publicznych obejmujących działalność pożytku publicznego w zakresie **pomocy społecznej – inspirowanie i promowanie nowych rozwiązań o charakterze ponadlokalnym:**

- 1) łagodzenie skutków ubóstwa i wspieranie programów na rzecz wyjścia z trudnych sytuacji życiowych, poprzez wsparcie działalności banków żywności i łazni publicznych;
- 2) wspieranie przedsięwzięć pomocowych uwzględniających stan zdrowotny i warunki socjalne osób starszych, w tym wsparcie kombatanów oraz osób będących ofiarami represji wojennych i po okresie wojennym;
- 3) promocję dobrych praktyk organizacji pozarządowych, wymianę doświadczeń w zakresie działań w obszarze pomocy społecznej, w tym Nagroda w konkursie Bursztynowego Mieczyka.

#### **II. WYSOKOŚĆ DOTACJI CELOWEJ NA REALIZACJĘ ZADAŃ**

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych w ramach niniejszego konkursu ma formę **wspierania wraz z dofinansowaniem** zadań publicznych (**wymagany jest finansowy wkład własny lub z innych źródeł w wysokości minimum 1%**).
2. Na realizację zadań w roku 2017 Zarząd Województwa Pomorskiego przeznaczył łącznie kwotę **197.500,00 zł** (słownie: sto dziewięćdziesiąt siedem tysięcy pięćset złotych). Wysokość środków na zadania w tym samym zakresie w roku 2016 wynosiła 197 500zł).
3. Maksymalna kwota dotacji, o którą może wnioskować podmiot w ramach jednej oferty, wynosi **25.000 zł** (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych). Oferty, w których wnioskowana kwota dotacji będzie wyższa niż 25.000 zł, pozostaną bez rozpatrzenia.

#### **III. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI**

1. W ramach niniejszego konkursu przewiduje się przyznanie dotacji podmiotom, których celem działania jest realizacja zadań o charakterze ponadlokalnym w zakresie pomocy społecznej szczegółowo wymienione w punkcie I.
2. W ramach dotacji dofinansowane będą wyłącznie wydatki **bieżące** bezpośrednio związane z realizacją zadań.
3. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, ani nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez oferenta.
5. Jeżeli przyznana dotacja jest niższa od oczekiwanej, oferent może złożyć zaktualizowany kosztorys i harmonogram oferty, albo odstąpić od podpisania umowy.

- Dotacje otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.

#### IV. PODMIOTY UPRAWNIONE DO SKŁADANIA OFERT

- Uprawnionymi do składania ofert są podmioty, które prowadzą działalność pożytku publicznego i których cele statutowe są zgodne z przedmiotem niniejszego konkursu, wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (jednolity tekst; Dz. U. z 2016 r. poz. 930, z późn. zm.), tj.:
  - organizacje pozarządowe w rozumieniu cyt. wyżej ustawy;
  - podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 cyt. wyżej ustawy.

**O ile te działają na rzecz mieszkańców województwa pomorskiego.**

#### V. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

- Oferty na realizację zadania publicznego należy składać na formularzu, stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały Zarządu Województwa Pomorskiego w sprawie ogłoszenia niniejszego konkursu.
- Warunkiem przystąpienia do niniejszego konkursu jest złożenie oferty konkursowej **za pośrednictwem serwisu witkac.pl oraz w formie papierowej**, w postaci wydruku oferty wypełnionej w przedmiotowym serwisie. Oferta w wersji papierowej musi być podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z KRS lub innymi dokumentami potwierdzającymi status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. W przypadku wystawienia przez osoby, o których mowa w zdaniu poprzednim, pełnomocnictwa do podpisania oferty, pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty. **UWAGA: Złożenie oferty tylko w jednej formie – albo elektronicznej, albo papierowej – będzie traktowane jako brak złożenia oferty!**
- Formularz oferty w serwisie witkac.pl jest zgodny z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) i stanowi załącznik nr 2 do uchwały Zarządu Województwa Pomorskiego w sprawie ogłoszenia niniejszego konkursu. Prawidłowo wypełniona oferta winna być czytelna oraz wypełniona we wszystkich punktach, które dotyczą oferenta (jeśli punkt nie dotyczy oferenta – należy wpisać „nie dotyczy”).
- Ofertę w wersji papierowej, należy składać w zamkniętej kopercie bezpośrednio w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, w godzinach: 7.45-15.45 lub wysłać pocztą na adres Korespondencyjny: Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk. Na kopercie zawierającej ofertę w formie papierowej należy dopisać **„Konkurs ofert w zakresie pomocy społecznej”**.
- Ofertę należy złożyć:
  - elektronicznie w systemie Witkac.pl - **do 20 marca 2017 r. do godz. 23:59:59**
  - w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami - **do 21 marca 2017 r. do godz. 15:45** bezpośrednio w Kancelarii Ogólnej lub wysłać pocztą. W przypadku wysłania pocztą **decyduje data stempla pocztowego. Oferty złożone tylko w formie elektronicznej, bądź tylko w formie papierowej nie będą rozpatrywane.**

#### VI. WYMAGANE DOKUMENTY

- Do oferty należy dołączyć poniższe załączniki:
  - aktualny statut oferenta lub inny dokument potwierdzający zadania oferenta;
  - aktualny, tj. zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym na dzień złożenia oferty, odpis z KRS lub wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z KRS, pobrany na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 roku o Krajowym Rejestrze Sądowym, ewentualnie inny dokument z rejestru lub ewidencji, stanowiący o podstawie działalności oferenta, bez względu na datę ich wystawienia;
  - umowę zawartą między organizacjami lub innymi uprawnionymi podmiotami - w przypadku złożenia oferty wspólnej - określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania.
- Dokumenty, o których mowa powyżej, muszą być opatrzone aktualną datą, pieczęcią imienną oraz czytelnym podpisem osób uprawnionych, a w przypadku braku pieczęci - czytelnym podpisem składającym się z imienia i nazwiska oraz pełnionej funkcji.
- W przypadku złożenia kopii dokumentów wymienionych w ust. 2 przedstawiciel podmiotu składającego ofertę, upoważniony do składania oświadczeń woli, **powinien potwierdzić**

**je za zgodność z oryginałem.** Jeżeli osoba potwierdzająca zgodność z oryginałem nie jest imiennie wymieniona w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu, należy dołączyć odpowiednie upoważnienie wraz ze wskazaniem funkcji pełnionej przez tę osobę w tym podmiocie.

4. Oferta nie powinna zawierać załączników innych niż określone w pkt 1-2.

## VII. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH

1. Realizacja zadań zleconych wyłonionych w drodze niniejszego konkursu następuje po zawarciu umów z podmiotami, które złożyły oferty na ich realizację. Umowa wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Termin realizacji zadania rozpoczyna się **w dniu zawarcia umowy o udzielenie dotacji**, a jego zakończenie nastąpi nie później niż :
  - a) w dniu **30 listopada 2017 roku** w przypadku zadań, o których mowa w punkcie I podpunkcie 1),
  - b) w dniu **15 grudnia 2017 roku** w przypadku w przypadku zadań, o których mowa w punkcie I podpunktach 2) oraz 3).
3. **Oferta musi mieć charakter ponadlokalny** (musi obejmować swoim zakresem działania beneficjentów pochodzących z więcej, niż jednego powiatu, a w przypadku Trójmiasta - działania w ramach oferty muszą wykroczyć poza obszar Trójmiasta).
4. **Oferent musi zagwarantować finansowy wkład własny lub z innych źródeł w wysokości minimum 1%.**
5. Finansowe środki własne lub z innych źródeł nie mogą pochodzić ze środków przekazanych przez województwo pomorskie na dofinansowanie innych zadań. Z dotacji województwa pomorskiego możliwe jest finansowanie **kosztów obsługi zadania**, w łącznej wysokości **nie większej niż 10% sumy kosztów bezpośrednich dotacji** województwa pomorskiego.
6. Oferent **nie przedstawia** w złożonej ofercie dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, zamieszczonych w punkcie 5 wzoru oferty w rubryce zatytułowanej: „Informacje o zakładanych rezultatach realizacji zadania publicznego”.
7. Oferent zobowiązuje się do **złożenia sprawozdania końcowego** z wykonania zadania publicznego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300), w terminie do 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania ustalonego w umowie. Sprawozdanie należy złożyć w formie papierowej wraz z dokumentacją potwierdzającą finansowe i merytoryczne wykonanie zadania. Decyduje data stempla pocztowego.
8. Przedmiotowe sprawozdanie musi być zgodne z wartością merytoryczną, warunkami organizacyjnymi i finansowymi, przedstawionymi w złożonej ofercie i zawartej umowie.
9. ROPS ma prawo żądać przedstawienia w wyznaczonym terminie dodatkowych informacji i wyjaśnień do sprawozdania.
10. Przyznane środki finansowe podmiot realizujący zadanie jest zobowiązany wykorzystać najpóźniej w terminie do dnia **30 listopada 2017 roku** w przypadku zadań o których mowa w punkcie I podpunkcie 1) i do dnia **15 grudnia 2017 roku** w przypadku zadań o których mowa w punkcie I podpunktach 2) oraz 3).
11. Kontrola prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych, może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu, t.j. przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku w którym zakończono realizację zadania. Kontrolę nad prawidłowością wykonania zadania sprawuje Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego. W ramach kontroli upoważnieni pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub złożenia pisemnie informacji dotyczących wykonania zadania. Podmiot realizujący zadanie na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji z terminie określonym przez kontrolującego.
12. Szczegółowe zasady kontroli oraz konsekwencje w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości
13. Podmiot, który otrzyma dotację, jest zobowiązany do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy zawartej na realizację zadania wynikającego z niniejszego ogłoszenia o konkursie oraz jest zobowiązany posiadać rachunek bankowy.
14. Oferent zobowiązany jest do przedłożenia w ofercie harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania.
15. **Dotacje nie mogą być udzielone na:**

- a) realizację zadań finansowanych z budżetu województwa pomorskiego z innego tytułu,
- b) zakup nieruchomości,
- c) zakup środków trwałych (tj. przekraczających wartość 3.500 zł),
- d) finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

## VIII. TERMIN, TRYB WYBORU OFERTY

1. Wybór ofert nastąpi w ciągu dwóch miesięcy, licząc od daty zakończenia przyjmowania ofert.
2. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmie w formie uchwały Zarząd Województwa Pomorskiego, po zapoznaniu się z opinią Komisji, o której mowa w ust. 1. Uchwała będzie podstawą do zawarcia z podmiotami, których oferty zostaną wybrane w konkursie, pisemnych umów, szczegółowo określających warunki realizacji zadań.
3. Od decyzji Zarządu Województwa Pomorskiego w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
4. Wyniki konkursu zostaną umieszczone na stronie internetowej samorządu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego, a oferenci zostaną powiadomieni niezwłocznie o jego wynikach w formie pisemnej.
5. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach ROPS i nie będą odsyłane oferentowi.
6. Oferty niespełniające wymogów formalnych zostaną odrzucone.
7. Jeżeli oferty nie wpłyną na wszystkie zadania konkursowe określone w rozdz. I pkt 1-3, nie wpływa to na realizację konkursu.
8. Zarząd Województwa Pomorskiego zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu w przypadku niezgłoszenia żadnej oferty lub gdy żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

## IX. KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

1. Oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej, zgodnie z Kartą oceny oferty konkursowej, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
2. **Kryteria formalne oceny ofert są następujące:**
  - 1) Oferta jest złożona w terminie w wersji elektronicznej w serwisie witkac.pl oraz w formie papierowej na wymaganym formularzu;
  - 2) Oferta jest prawidłowo i kompletnie wypełniona i posiada wymagane załączniki;
  - 3) Oferta jest zgodna z rodzajem zadania, na które została złożona;
  - 4) Oferta ma charakter ponadlokalny;
  - 5) Oferta jest złożona przez podmiot uprawniony;
  - 6) Oferta jest podpisana przez osoby do tego uprawnione – wymienione w KRS bądź innym rejestrze lub których uprawnienia wynikają z załączonych pełnomocnictw lub innych dokumentów;
  - 7) **Oferent gwarantuje finansowy wkład własny lub z innych źródeł w wysokości min. 1%;**
  - 8) Oferta nie dotyczy zadania finansowanego z budżetu województwa pomorskiego z innego tytułu;
  - 9) Maksymalna wysokość oczekiwanej dotacji nie przekracza 25.000 zł;
  - 10) **Koszty obsługi zadania, nie wyższe niż 10% sumy kosztów bezpośrednich dotacji województwa pomorskiego.**
3. **Kryteria merytoryczne oceny ofert są następujące:**
  - 1) Diagnoza - opis potrzeb i/lub problemów wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków,
  - 2) Opis grup adresatów zadania publicznego,
  - 3) Cele realizacji zadania publicznego,
  - 4) Działania: opis działań (poziom szczegółowości, kompleksowość), adekwatność proponowanych działań służących osiągnięciu celu, rzetelność przedstawionego harmonogramu;
  - 5) Zakładane rezultaty realizacji zadania;
  - 6) Inne: zasoby rzeczowe i kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania, wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków, doświadczenie oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju we współpracy z administracją publiczną, analiza i ocena realizacji zadań zleconych w podmiotowych edycjach konkursu, biorąc pod

uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, innowacyjność, wyjątkowość oferty,

**4. Kryteria finansowe oceny ofert są następujące:**

- 1) Rzetelność i przejrzystość przedstawionej kalkulacji kosztów (ocena prawidłowości sporządzenia kosztorysu zadania, kompletność),
- 2) Ocena racjonalności zaplanowanych wydatków,
- 3) Kwalifikowalność wydatków,
- 4) Udział finansowy środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł,
- 5) Wysokość oczekiwanej dotacji.

**Informacji udziela: Magdalena Witkowska, Tamara von Wiecka - Olszewska tel. (58) 32-68-897, pracownik Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego w Gdańsku, ul. Okopowa 21/27 Gdańsk.**

