

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Ogłasza konkurs ofert na realizację w 2019 roku zadania „Prowadzenie punktu konsultacyjno-diagnostycznego w Słupsku zgodnie z wytycznymi Krajowego Centrum ds. AIDS”

Konkurs zostaje ogłoszony i przeprowadzony na podstawie art. 41 ust 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tekst jedn. Dz. U. z 2018, poz. 913 ze zm.), art. 13 pkt 3 art. 14 ust. 1 i 3 oraz art. 15 ust 4 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (tekst jedn. Dz. U. 2018 r. ,poz. 1492).

I. CEL KONKURSU I RODZAJ ZADANIA

Celem konkursu jest zlecenie organizacjom pozarządowym lub innym uprawnionym podmiotom realizacji zadań publicznych Województwa Pomorskiego w roku 2019 w zakresie realizacji programów dotyczących ważnych zjawisk zdrowotnych z wykorzystaniem nowoczesnych technologii medycznych m.in. poprzez współrealizację programów w ramach Krajowego Programu Zapobiegania Zakażeniom HIV i Zwalczania AIDS.

Zadanie wyznaczone do realizacji w roku 2019 to zadanie pod nazwą „Prowadzenie Punktu Konsultacyjno - Diagnostycznego w Słupsku zgodnie z wytycznymi Krajowego Centrum ds. AIDS”.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

Na realizację zadania w roku 2019 Zarząd Województwa Pomorskiego przeznaczył kwotę 60 000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy zł).

III. TERMIN REALIZACJI ZADANIA

Zadanie będzie realizowane od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2019 r., przy czym przekazane na realizację zadania środki nie mogą być wykorzystane na zobowiązania powstałe przed dniem podpisania umowy.

IV. PODMIOTY UPRAWNIONE DO SKŁADANIA OFERT

Uprawione do składania ofert są podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 ustawy o zdrowiu publicznym, tj. podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 w/w ustawy, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art.3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. , poz.450 ze zm.).

V. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE I WYMAGANE DOKUMENTY

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia. Oferta winna być wypełniona w sposób czytelny we wszystkich punktach. Jeżeli punkt nie dotyczy Oferenta - należy wpisać „nie dotyczy”. Oferta powinna być podpisana przez osobę umocowaną do składania oświadczeń woli. Umocowanie powinno wynikać z dokumentów rejestrowych lub zostać dołączone do oferty.
2. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowaniu osób go reprezentujących;
 - 2) następujące oświadczenia:
 - potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
 - potwierdzające, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na które zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
 - osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę, potwierdzające, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł niż wskazane w ofercie;

- osoby uprawnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz o niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
3. Oświadczenia, o których mowa powyżej, muszą być opatrzone datą, pieczęcią imienną oraz podpisem osób uprawnionych, a w przypadku braku pieczęci, czytelnym podpisem składającym się z imienia i nazwiska oraz pełnionej funkcji.
 4. Oferent zobowiązany jest do przedłożenia w ofercie:
 - szczegółowego sposobu realizacji zadania,
 - terminu i miejsca realizacji zadania,
 - harmonogramu działań w zakresie realizacji zadania,
 - informacji o wysokości wnioskowanych środków,
 - informacji o wysokości współfinansowania realizacji zadania,
 - informacji o posiadanych zasobach rzeczowych oraz o zasobie kadrowym i kompetencjach osób zapewniających wykonanie zadania, a także o zakresie obowiązków tych osób,
 - informacji o wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania oraz kosztorys wykonania zadania, w szczególności uwzględniający koszty administracyjne,
 - informacji o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, jeżeli działalność ta dotyczy zadania określonego w ogłoszonym konkursie.

VI. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Realizacja zadania następuje po zawarciu umowy z wyłonionym podmiotem, który złożył ofertę na jego realizację. Umowa wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Realizator zadania musi spełniać warunki i będzie realizować zadanie zgodnie ze standardami obowiązującymi w punktach konsultacyjno – diagnostycznych określonymi przez Krajowe Centrum ds. AIDS, przedstawionymi na stronie internetowej www.aids.gov.pl.
3. **Oferent musi zagwarantować finansowy wkład własny** (z finansowych środków własnych lub środków finansowych z innych źródeł – nie praca wolontariuszy ani wkład rzeczowy) minimum 1% kwoty wnioskowanych środków finansowych. Oferty nie zawierające wymaganego wkładu finansowego nie będą rozpatrywane.
4. Wnioskowana przez Oferenta kwota nie może przekraczać środków finansowych przeznaczonych przez Zarząd Województwa Pomorskiego na realizację zadania w wysokości **60 000,00 zł** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych).
5. Oferent zobowiązuje się do złożenia sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego, według wzoru, który będzie stanowił załącznik do umowy, w terminie do 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania ustalonego w umowie.
6. Departament Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego ma prawo żądać przedstawienia w wyznaczonym terminie dodatkowych informacji i wyjaśnień do sprawozdania.
7. Przyznane środki finansowe podmiot realizujący zadanie jest zobowiązany wykorzystać zgodnie z przeznaczeniem oraz terminem realizacji zadania określonym w umowie.
8. Podmiot wybrany w konkursie ma obowiązek zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na czas obowiązywania umowy, jeśli w trakcie jej realizacji będą wykonywane świadczenia zdrowotne, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r., poz. 1510 ze zm.).
9. Kontrola prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych, może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu, t.j. przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zakończono realizację zadania. Kontrolę nad prawidłowością wykonania zadania sprawuje Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego. W ramach kontroli upoważnieni pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania oraz żądać udzielenia ustnych lub złożenia pisemnych informacji dotyczących wykonania zadania. Podmiot realizujący zadanie na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
10. Zasady kontroli oraz konsekwencje w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zadania zostaną określone w umowie.

11. Realizator zadania zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych na realizację zadania publicznych środków, oraz dokonywanych z tych środków wydatków.
12. Środki finansowe zostaną przekazane w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy. Do środków przekazywanych na podstawie umowy zawartej w trybie ustawy o zdrowiu publicznym, w zakresie nieuregulowanym w tej ustawie stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, dotyczące dotacji (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.).

VII. TERMIN, MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT ORAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

1. Oferty należy składać na formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
2. Oferty można składać osobiście w Kancelarii Ogólnej oraz w sekretariacie Departamentu Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego lub przesać listem poleconym na adres:
Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego
ul. Okopowa 21/27
80-810 Gdańsk.
Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z widocznym oznaczeniem Oferenta oraz dopiskiem na kopercie „**Konkurs ofert na realizację w 2019 roku zadania „Prowadzenie punktu konsultacyjno- diagnostycznego w Słupsku zgodnie z wytycznymi Krajowego Centrum ds. AIDS”.**
3. Termin składania ofert **upływa w dniu 17 stycznia 2019 roku (do godziny 15:30).**
4. **Decyduje data wpływu oferty do siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego. Nie decyduje data stempla pocztowego.**
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem środków, ani nie gwarantuje przyznania środków w wysokości wnioskowanej przez oferenta.
6. Jeżeli kwota przyznanych środków jest niższa od oczekiwanej, przygotowując aktualizację kosztorysu, oferent może za zgodą Zarządu Województwa Pomorskiego przed podpisaniem umowy zmniejszyć zakres rzeczowy i zaktualizować harmonogram lub odstąpić od podpisania umowy.

VIII. TERMIN ROZSTRZYGNĘCIA KONKURSU OFERT, TRYB WYBORU OFERTY-TERMIN I SPOSÓB OGŁOSZENIA WYNIKÓW

1. Złożone oferty oceniane będą pod względem formalnym i merytorycznym przez komisję konkursową, zwaną dalej „Komisją Konkursową” powołaną Uchwałą Zarządu Województwa Pomorskiego o ogłoszeniu konkursu.
2. Wyboru realizatora zadania dokona uchwałą Zarząd Województwa Pomorskiego, po zapoznaniu się z oceną Komisji Konkursowej. Wysokość przyznanych środków może być niższa niż wnioskowana w ofercie.
3. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po wyborze realizatora przez Zarząd Województwa Pomorskiego, najpóźniej w ciągu dwóch miesięcy, licząc od daty upływu terminu do składania ofert.
4. Rozstrzygnięcie konkursu – z podaniem nazwy podmiotu, nazwy zadania i wysokości przyznanych środków zostanie ogłoszone na stronie internetowej www.pomorskie.eu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. Ponadto, o rozstrzygnięciu konkursu wszyscy składający ofertę zostaną poinformowani pisemnie.
5. Wszystkie złożone oferty wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w Departamencie Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego i nie będą odsyłane Oferentom.
6. Oferty niespełniające wymogów formalnych będą mogły być uzupełnione w terminie pięciu dni roboczych licząc od dnia wezwania oferenta do ich uzupełnienia. Wezwanie będzie dostarczone pocztą elektroniczną na adres e-mail podany w ofercie.
7. Zarząd Województwa Pomorskiego zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert przed upływem terminu do składania ofert, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.

IX SPOSÓB ODWOŁANIA OD WYNIKÓW KONKURSU OFERT

1. Oferent, który nie został wybrany na realizatora zadania może wnieść odwołanie do Zarządu Województwa Pomorskiego w terminie trzech dni roboczych licząc od dnia ogłoszenia wyników konkursu zgodnie z pkt. VIII powyżej.

2. Odwołanie należy wnieść w formie pisemnej na adres mailowy: dz@pomorskie.eu . Liczy się data wpływu pisma na skrzynkę mailową Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego wskazaną w zdaniu poprzedzającym.
3. Komisja Konkursowa niezwłocznie rozpatruje wszystkie odwołania. Komisja Konkursowa składa Zarządowi Województwa Pomorskiego wniosek o rozstrzygnięcie odwołań przez:
 - 1) uwzględnienie odwołania albo,
 - 2) częściowe uwzględnienie odwołania albo,
 - 3) oddalenie odwołania albo,
 - 4) odrzucenie odwołania, które wpłynęło po terminie lub nie pochodzi od oferenta,w ciągu pięciu dni roboczych od upływu terminu do wniesienia odwołania.
4. Zarząd Województwa Pomorskiego dokonuje ponownego wyboru realizatora zadania w przypadku uwzględnienia odwołania w całości lub w części. Oferenci, którzy wnieśli odwołania zostaną poinformowani o sposobie ich rozstrzygnięcia drogą mailową na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie
5. Informacja o dokonaniu ponownego wyboru realizatora zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.pomorskie.eu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. Ponadto, wszyscy oferenci zostaną poinformowani drogą mailową o dokonaniu ponownego wyboru realizatora.

X. KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

A. OCENA FORMALNA

Kryteria formalne:

- Oferta złożona w terminie,
- Oferta złożona przez podmiot uprawniony,
- prawidłowe i kompletne wypełnienie oferty na obowiązującym formularzu,
- do oferty załączono wszystkie wymagane dokumenty podpisane przez osoby do tego uprawnione
- zadanie nie może być finansowane z budżetu Województwa Pomorskiego z innego tytułu,
- maksymalna wysokość oczekiwanej dotacji nie przekracza kwoty 60 000 zł,
- Oferent gwarantuje finansowy wkład własny (z finansowych środków własnych lub środków finansowych z innych źródeł) minimum 1 % kwoty wnioskowanych środków finansowych.

B. OCENA MERYTORYCZNA

a) Kryteria merytoryczne:

- rzetelność przedstawionego opisu zadania, w tym jego charakterystyki, potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania,
- rzetelność przedstawionego harmonogramu, w tym opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania,
- oszacowanie zakładanych celów i rezultatów realizacji zadania,
- kwalifikacje osób realizujących zadanie,
- dotychczasowe doświadczenia oferenta w realizacji zadań oraz współpraca z administracją publiczną,
- analiza i ocena realizacji zadań zleconych w poprzednich edycjach konkursu, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
- perspektywy kontynuacji projektu.

b) Kryteria finansowe:

- rzetelność i przejrzystość przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego realizowanego zadania,
- udział finansowych środków własnych, albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania.

c) Kryteria organizacyjne:

- planowany wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
- zasoby rzeczowe do wykorzystania przy realizacji zadania, np. lokal, sprzęt, materiały.

d) Kryteria dodatkowe:

- dodatkowe wartości projektu nie wymienione w ocenie merytorycznej, a zaproponowane przez Oferenta i wynikające ze złożonej oferty.

XI. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH OFERENTÓW/REALIZATORÓW BĘDĄCYCH OSOBAMI FIZYCZNYMI

1. Zleceniodawca, zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich

danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO” informuje, że: Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Zarząd Województwa Pomorskiego z siedzibą ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk. Pozostałe dane kontaktowe Województwa Pomorskiego finansującego zadanie publiczne to: dz@pomorskie.eu, tel. 58 32 68 260

2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: iod@pomorskie.eu lub tel. 58 32 68 518.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - rozstrzygnięcia niniejszego konkursu przez Zarząd Województwa Pomorskiego na powierzenie realizacji w 2019 roku zadania „Prowadzenie punktu konsultacyjno-diagnostycznego w Słupsku zgodnie z wytycznymi Krajowego Centrum ds. AIDS” zgodnie z art. 14 ust. 1 i 3 oraz art. 15 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO,
 - realizacji umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego konkursu, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO,
 - rozliczeń finansowo – księgowych i w celach archiwizacyjnych, na podstawie art. 6 ust.1 lit c RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe będziemy przekazywać innym podmiotom, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. dostawcom usług informatycznych). Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy zawartej z Województwem Pomorskim i tylko zgodnie z jego poleceniami.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia obowiązującego nas okresu archiwizacji.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia oferty zgłoszonej w ramach ogłoszonego konkursu i zawarcia umowy.

XII. ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
- 2) Załącznik nr 2 – Regulamin Komisji Konkursowej.

Informacji o konkursie udziela: pracownik Departamentu Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego w Gdańsku, ul. Rzeźnicka 58 Małgorzata Kowalewska, tel. 58 32 68 139 e- mail: m.kowalewska@pomorskie.eu