



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Spotkanie informacyjne

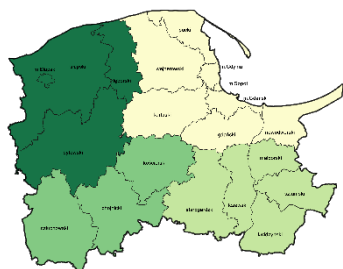
Omówienie zasad ogłoszonego przez Zarząd Województwa Pomorskiego otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego:

Upowszechnianie i promowanie polityki senioralnej oraz działalności seniorów.

Gdańsk, 13 II 2020



Upowszechnianie i promowanie polityki senioralnej oraz działalności seniorów



MIESZKAŃCY



województwo
pomorskie

POLSKA

Mieszkańcy ogółem:

2 333 523

w wieku poprodukcyjnym:

467 637 20,0%

w wieku 85+:

41 980 1,8%

38 411 148

8 205 900 21,4%

789 276 2,1%



Pomorskie Rady Seniorów

61 %

- gminy miejskie **18**
- rady seniorów **11**

17 %

- gminy wiejskie **81**
- rady seniorów **14**

40%

- gminy miejsko - wiejskie **20**
- rady seniorów **8**

100 %

- miasta na prawach powiatu **4**
- rady seniorów **4**

123

37

30%



37 Pomorskich Rad Seniorów

Rady Seniorów - stan na 6 II 2020 wg typów gmin: **miejskie (11)**, **wiejskie (14)**, **miejsko-wiejskie (8)**, **miasta na prawach powiatu (4)** Ora: **1 powiatowa rada**





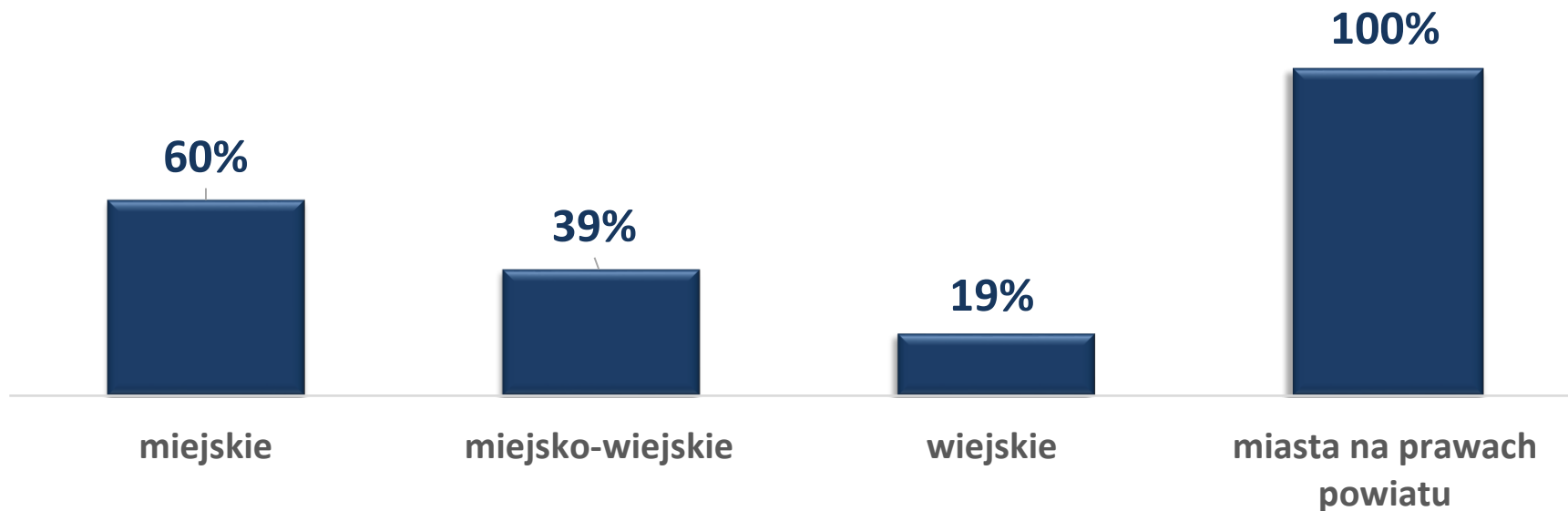
Źródło danych: GUS stan na 31 XII 2018r.

Seniorzy (osoby w wieku poprodukcyjnym):

woj. pomorskie **467 637**

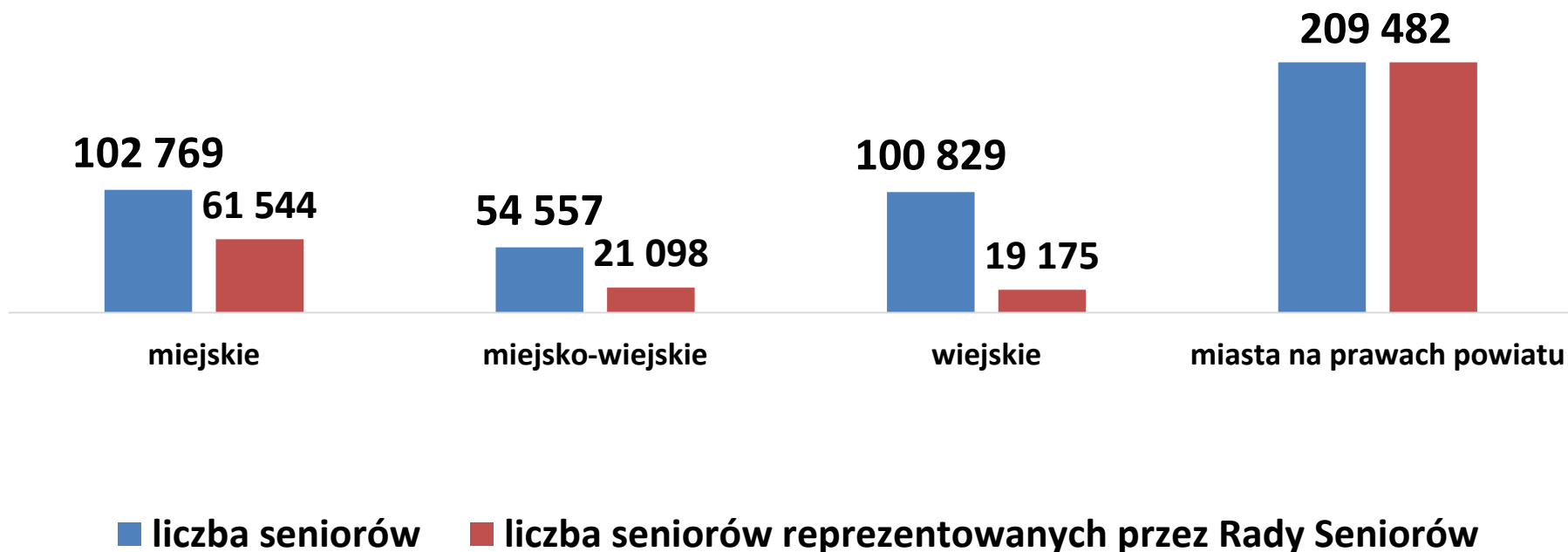
Reprezentowani przez Rady Seniorów **311 299 (67 %)**

**Seniorzy - zamieszkujący gminy,
w których funkcjonuje Rada Seniorów (wśród liczby
seniorów) według typów gmin:**





Seniorzy – reprezentowani przez Rady Seniorów (wśród liczby seniorów) według typów gmin: :

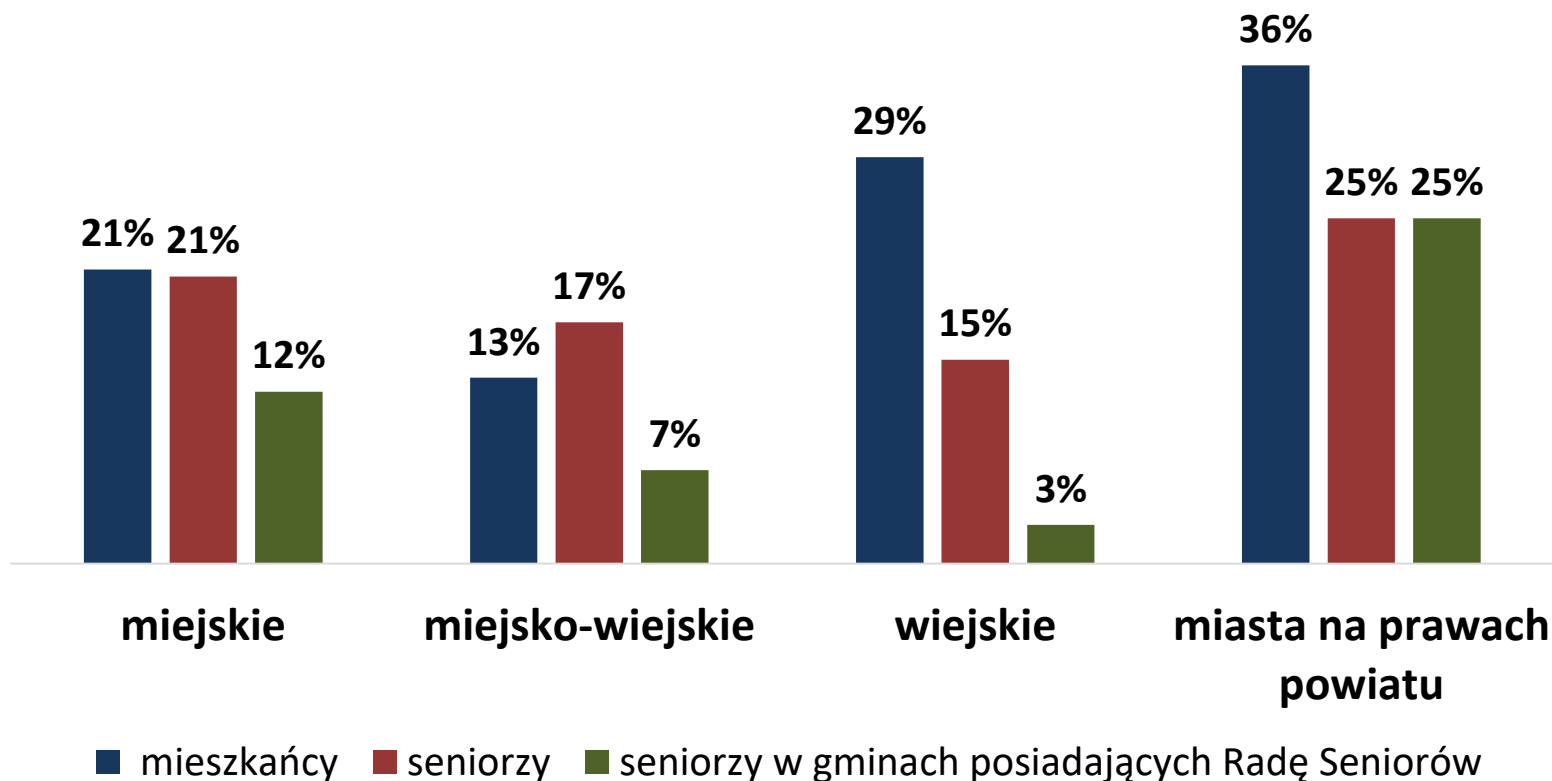


Liczba seniorów: 467.637

Liczba seniorów reprezentowanych przez Rady Seniorów 311 299 (67 %)



Seniorzy – reprezentowani przez Rady Seniorów (wśród liczby mieszkańców) według typów gmin:



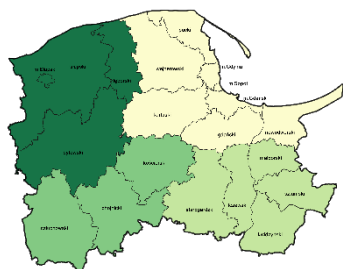
Liczba mieszkańców: 2.333.523

Liczba seniorów: 467.637 (20%)

Liczba seniorów reprezentowanych przez Rady Seniorów 311 299 (13 %)



Upowszechnianie i promowanie polityki senioralnej oraz działalności seniorów



UTW



województwo
pomorskie

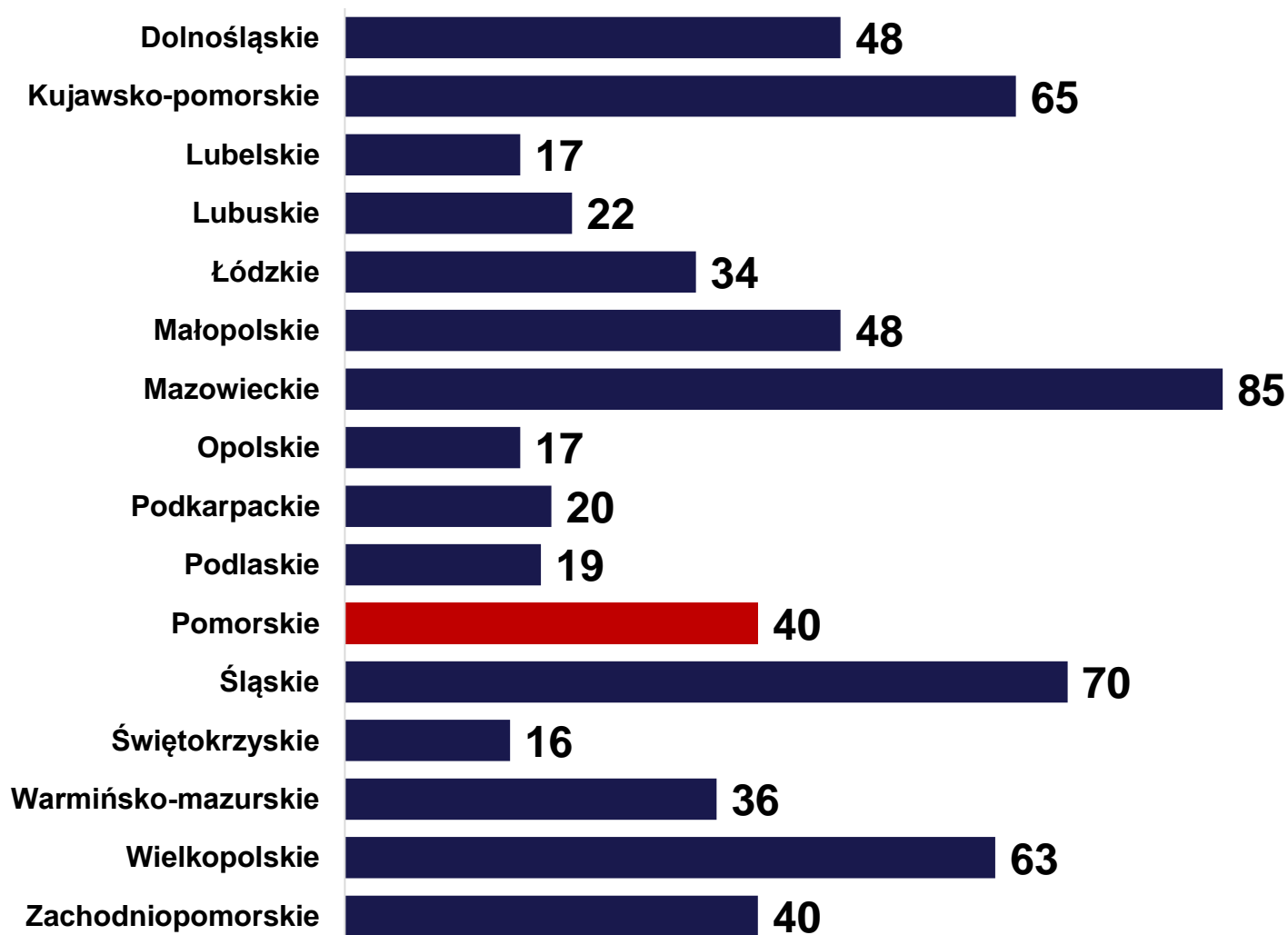
POLSKA

UTW ogółem:	40	640
Osoby w wieku poprodukcyjnym:	467 637	8 205 900
Słuchacze UTW	9 654 2,1%	107 942 1,3%



Upowszechnianie i promowanie polityki senioralnej oraz działalności seniorów

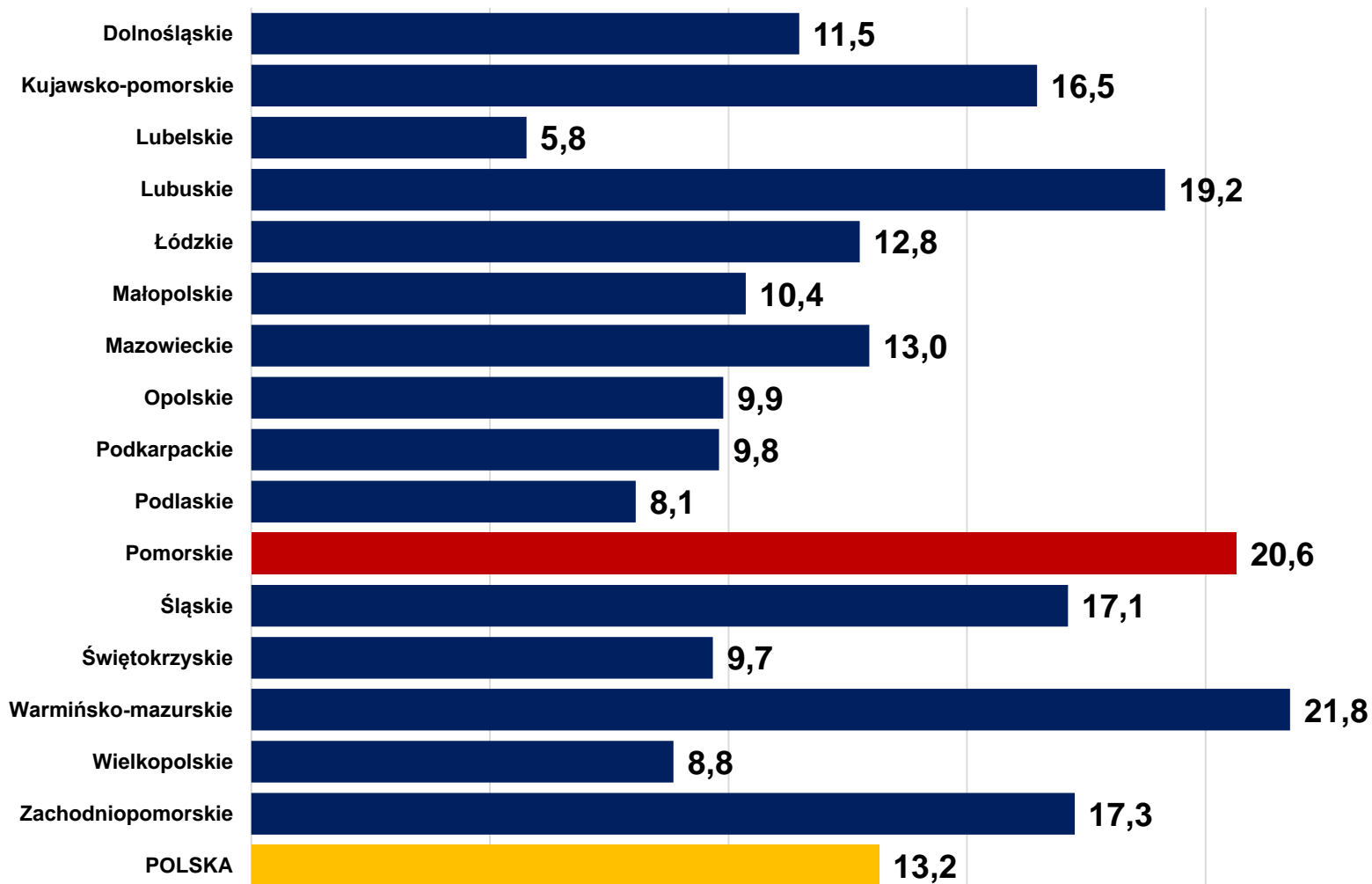
Uniwersytety Trzeciego Wieku w Polsce





Upowszechnianie i promowanie polityki senioralnej oraz działalności seniorów

słuchacze UTW wśród 1000 Seniorów





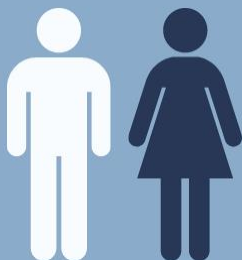
**Badanie społeczne „Sytuacja mieszkańców w wieku 60+
w wybranych jst województwa pomorskiego”**





Metodologia

realizacja:
Q&Q Zakład Realizacji
Badań Społecznych



60+

Czas badań:

wrzesień i październik 2018

Badana próba i zasięg terytorialny

- 1051-osobowa reprezentatywna próba mieszkańców województwa pomorskiego w wieku 60+ (dobór losowo-kwotowy),
- badanie na terenie wybranych jednostek samorządu terytorialnego województwa pomorskiego; miasto na prawach powiatu, gmina miejska, gmina miejsko-wiejska, gmina wiejska

Metoda badań:

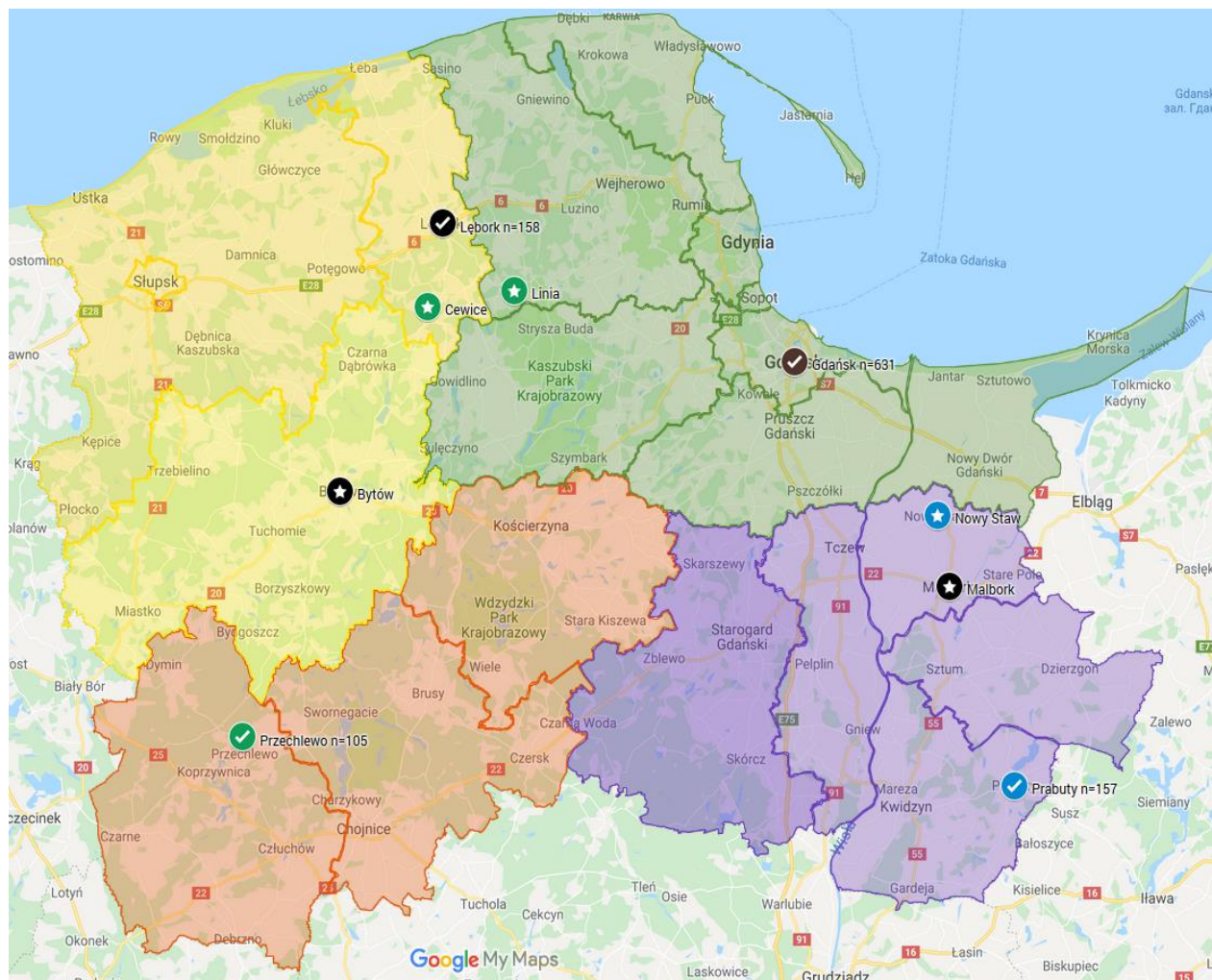
bezpośredni wywiad kwestionariuszowy (twarzą w twarz) o wysokim stopniu standaryzacji (średni czas wywiadu ok. 30 minut, łącznie 50 pytań)

Cel badań:

diagnoza sytuacji osób starszych w wymiarach psychospołecznym, zdrowotnym, materialnym i rodzinnym, zamieszkałych na terenie województwa pomorskiego



Upowszechnianie i promowanie polityki senioralnej oraz działalności seniorów



miasto na prawach powiatu (n=631)
główna lokalizacja: **Gdańsk**

gmina miejska (n=158)
główna lokalizacja: **Lębork**
alternatywne: **Bytów, Malbork**

gmina miejsko-wiejska (n=157)
główna lokalizacja: **Prabuty**
alternatywne: **Nowy Staw**

gmina wiejska (n=105)
główna lokalizacja: gmina **Przechlewo**
alternatywne: gmina **Linia**,
gmina **Cewice**

w sumie 1051 wywiadów

**Badanie społeczne „ Sytuacja mieszkańców w wieku 60+
w wybranych jst województwa pomorskiego**

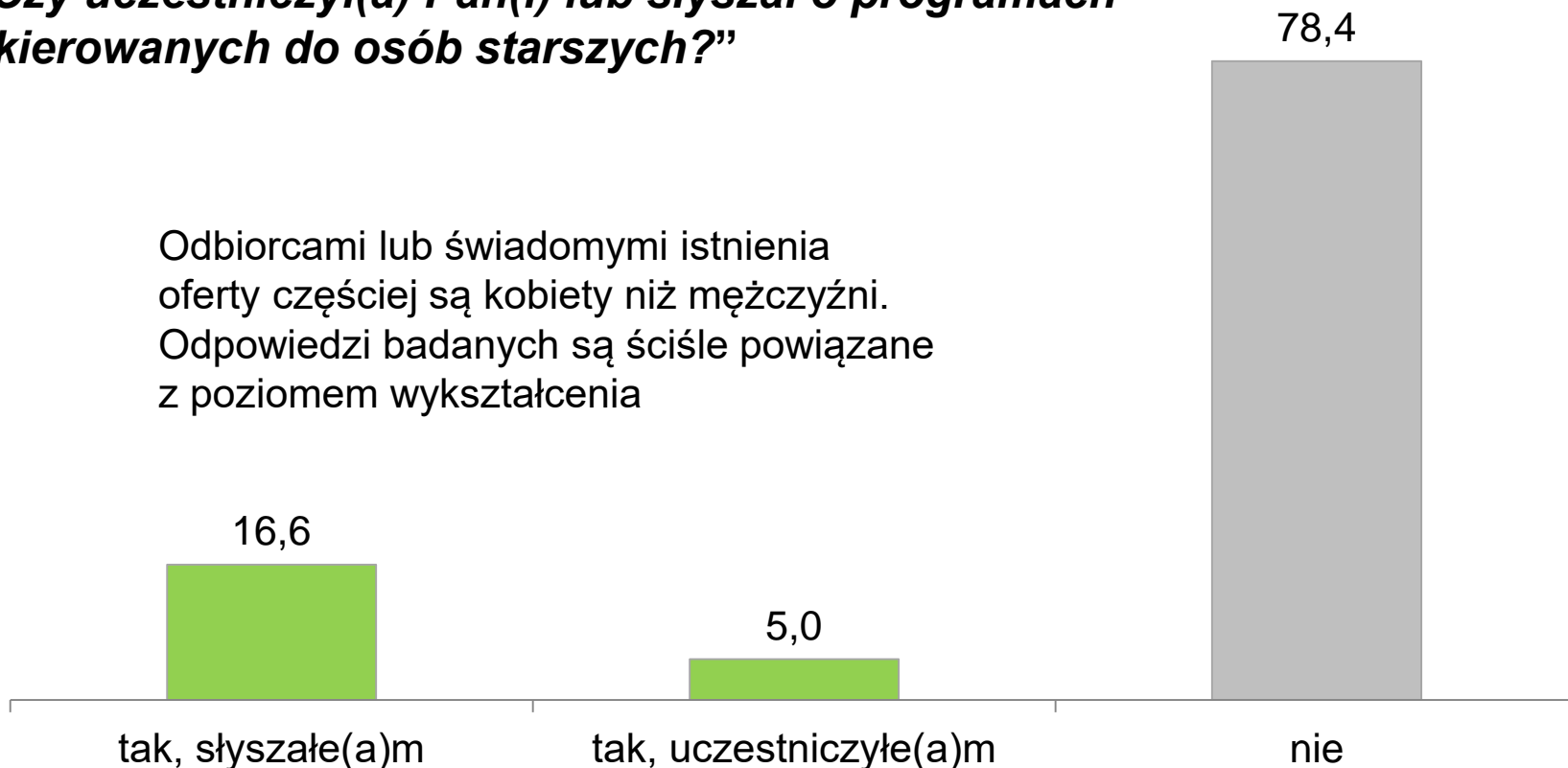


Upowszechnianie i promowanie polityki senioralnej oraz działalności seniorów

Odpowiedzi na pytanie:

„Czy uczestniczył(a) Pan(i) lub słyisał o programach skierowanych do osób starszych?”

Odbiorcami lub świadomymi istnienia oferty częściej są kobiety niż mężczyźni. Odpowiedzi badanych są ściśle powiązane z poziomem wykształcenia



Badanie społeczne „Sytuacja mieszkańców w wieku 60+ w wybranych jst województwa pomorskiego



Konkurs „Aktywność społeczna i obywatelska Seniorów”

**Zlecenie organizacjom pozarządowym
realizacji zadania publicznego w sferze obejmującej działalność
pożytku publicznego w zakresie pomocy społecznej 2019**

**Zlecenie organizacjom pozarządowym
realizacji zadania publicznego w sferze obejmującej działalność
pożytku publicznego w zakresie działalności na rzecz osób w wieku
emerytalnym 2020**



Upowszechnianie i promowanie polityki senioralnej oraz działalności seniorów

W otwartym Konkursie UMWP ofert wsparcie finansowe (58.980 zł) otrzymało 8 organizacji pozarządowych działających na rzecz seniorów na realizację w 2019 roku następujących zadań:

1. Stowarzyszenie „Aktywny Puck” - na aktywizację, integrację seniorów, utrzymanie sprawności intelektualnej, rozwijanie pasji i zainteresowań 210 seniorów z powiatu puckiego, wejherowskiego i Gdyni – zadanie „**AKTYWNI SENIORZY**” w kwocie 5.000zł
2. Stowarzyszenie Rumski Uniwersytet Trzeciego Wieku na zwiększenie aktywności społecznej 110 seniorów z Rumi, Gdyni i powiatu słupskiego – zadanie "**Akademia Seniorów w Rumi**" w kwocie 12.980zł.
3. Stowarzyszenie na 102 na przybliżenie problematyki senioralnej lokalnej społeczności, utworzenie mapy problemów, współpracę z Radami Seniorów, integrację środowiska seniorów (190 osób) z powiatu lęborskiego, Gdańska i Rad Seniorów – zadanie „**Starość w Lęborku. Radość ?**” w kwocie 6.000zł.



Upowszechnianie i promowanie polityki senioralnej oraz działalności seniorów

4. Uniwersytet Trzeciego Wieku Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu w Gdańsku na popularyzację aktywnego stylu życia, aktywizację społeczną osób starszych, poprawę samopoczucia psychofizycznego, pozyskanie osób starszych dla aktywnego stylu życia dla 200 Osób 60+ z Trójmiasta i UTW – zadanie „**Seniorada - Aktywni razem na lata 2019**” w kwocie 3.000zł.
5. Stowarzyszenie "Przyszłość Regionu" przy Szkole Podstawowej w Łebieńskiej Hucie na kreowanie pozytywnego postrzegania starości, wspieranie wszelkich form aktywności społecznej dla 100 seniorów z powiatu wejherowskiego i kartuskiego – zadanie „**Tematyczne wieczorki integracyjne**” w kwocie 2.000zł.
6. Fundacja Barbary Średniawy Przygotowanie i przeprowadzenie II Edycji **Olimpiady Wiedzy Obywatelskiej „Senior Obywatel” im. Prezydenta Pawła Adamowicza** dla 400 seniorów z 12 powiatów w kwocie 20.000zł.
7. Regionalne Centrum Wolontariatu w Słupsku - utworzenie **Klubu Aktywnego Seniora** dla 30 seniorów z powiatu chojnickiego i Gdańska w kwocie 6.000 zł
8. Fundacja Edukacji i Działań Społecznych "**Senior w kulturze**" dla 24 seniorów 60+ z powiatu kartuskiego, kościerskiego, gdańskiego w kwocie 5.000 zł



Program Współpracy samorządu województwa z organizacjami pozarządowymi na rok 2020

działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym

1) upowszechnianie i promowanie polityki senioralnej oraz działalności seniorów;

2) wspieranie aktywności obywatelskiej i społecznej seniorów m.in. poprzez
wzmacnianie i wspieranie działalności:

- a) Gminnych Rad Seniorów;
- b) Pomorskiej Rady ds. Polityki Senioralnej;
- c) Pomorskiego Forum Rad Seniorów;
- d) Pomorskiego Forum Uniwersytetów Trzeciego Wieku;
- e) Innych grup samoorganizujących się seniorów

3) promocja wolontariatu senioralnego.

4) promocja dobrych praktyk przełamujących izolację społeczną.



Celem zadania jest **wspieranie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.**

W ramach zadania wspierane będą działania **o charakterze ponadlokalnym** prowadzące do:

- **partycypacji społecznej osób starszych,**
- **zwiększenia kompetencji,**
- **poprawy jakości i poziomu życia oraz**
- **zagospodarowania czasu wolnego i potencjału seniorów.**

Oferent musi określić **planowany poziom osiągnięcia rezultatu oraz sposób jego monitorowania** w pkt. III.6 oferty



Katalog oczekiwanych rezultatów oraz oczekiwanych źródeł danych o osiągniętych rezultatach zadania:

- przeciwdziałanie samotności i izolacji społecznej seniorów poprzez międzypokoleniowe działania zwiększające poczucie wartości, rozwijające zainteresowania i utrzymujące sprawność oraz przełamujące bariery
(rodzaj i liczba działań oraz liczba seniorów zaangażowanych przy realizacji zadań);
- działania na rzecz wzmocnienia kompetencji oraz zwiększenia aktywności społecznej i obywatelskiej osób starszych
(rodzaj i liczba działań oraz liczba uczestników);
- wskazanie (co najmniej dwóch) powiatów, w których zrealizowane będą objęte zadaniem działania
(lista powiatów, ze wskazaniem w nich gmin, uczestniczących w projekcie).



Na realizację w/w zadania w roku 2020 Zarząd Województwa Pomorskiego przeznaczył kwotę **100 000 zł.** (słownie: sto tysięcy złotych).

Wnioskowana kwota dotacji nie może przekroczyć **25 000 zł.**

Zlecenie wykonania zadań publicznych ma formę **wsparcia.**

W ramach niniejszego konkursu przewiduje się przyznanie dotacji oferentom:

- **prowadzącym działalność pożytku publicznego,**
- **których celem działania jest realizacja zadań o charakterze ponadlokalnym w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,**
- **działającym na rzecz mieszkańców województwa pomorskiego.**

Wymagane jest **uzasadnienie komplementarności zadania z innymi działaniami** podejmowanymi przez oferenta lub inne podmioty w pkt. III.3 oferty *Syntetyczny opis zadania.*



Do konkursu mogą być składane oferty, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej, niż **1 kwietnia 2020r.** i kończy się nie później, niż **15 grudnia 2020r.**

Oferent musi zagwarantować wkład własny w wysokości min. 5% wartości zadania, **w tym min. 1% wkładu własnego finansowego.**

Koszty obsługi zadania, nie mogą być wyższe niż **10 % wartości dotacji.**

Podstawą rozliczenia zadania publicznego są **osiągnięte rezultaty** oraz **zrealizowane działania** złożone w ofercie.

Zadanie uznaje się za zrealizowane jeśli osiągnięty zostanie poziom 70% rezultatów. Zaleca się **zdiagnozowanie możliwego ryzyka**, które z przyczyn **niezależnych od Oferenta** może utrudnić osiągnięcie zadeklarowanych rezultatów.



W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie **przesunięć w zakresie poszczególnych pozycji w „kosztach realizacji działań”** w zakresie kosztów oraz pomiędzy działaniami, **nie więcej niż 20%** pod warunkiem, że służy to realizacji celu zadania i nie zmienia jego charakteru.

Zmiany powyżej wskazanego limitu wymagają uzyskania zgody Województwa wyrażonej w formie aneksu do umowy.

Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej.

O przesunięciach do 20% wraz z uzasadnieniem należy poinformować w sprawozdaniu końcowym z realizacji zadania.



Ofertę należy złożyć:

- elektronicznie w systemie Witkac.pl - **do 21 lutego 2020 r. do godz. 15:45**
- w formie papierowej - **do 24 lutego 2020 r. do godz. 15:45** (wygenerowaną w systemie Witkac.pl, wydrukowaną i podpisaną przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta).

Wyniki konkursu zostaną umieszczone:

- na stronie internetowej samorządu,
- w Biuletynie Informacji Publicznej oraz
- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego,
- Oferenci zostaną powiadomieni niezwłocznie o jego wynikach w formie pisemnej.



Podstawowe Informacje

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Zarząd Województwa pomorskiego
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	10) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym

Dane Oferenta

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu

Nazwa Oferenta. Forma prawna: stowarzyszenie, fundacja, spółdzielnia socjalna

Nr KRS, nr rachunku bankowego, nazwa banku. Nr telefonu, Adres e-mail, www

Adres siedziby. Reprezentanci oferenta: Imię, Nazwisko, funkcja

2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)

Dane osoby, która będzie mogła uzupełnić np. Braki formalne w ofercie lub odpowiedzieć na pytania związane ze złożoną ofertą

Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego	Nazwa własna zadania. Organizacja określa samodzielnie, ale należy pamiętać, że ma nawiązywać do treści zadania			
2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	Data z harmonogramu	Data zakończenia	Data z harmonogramu



3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)

Syntetyczny opis zadania: Streszczenie zadania. Na czym polega projekt, czego dotyczy, jak będzie realizowany

- **Miejsce realizacji zadania**

(minimum 2 powiaty) zasięg zadania będzie wpływał na pytanie o grupę docelową. Krótka charakterystyka miejsca realizacji zadania w odniesieniu do tematyki ogłoszenia o konkursie. *Np. 19% mieszkańców powiatu xxxx oraz 17 % mieszkańców powiatu yyy to osoby w wieku poprodukcyjnym, spośród wszystkich 28 gmin tylko w jednej funkcjonuje rada seniorów*

- **Grupa docelowa**

Grupa docelowa musi być wskazana konkretnie, musi być zgodna z grupą wskazaną w ogłoszeniu o konkursie. Grupa docelowa to osoby na rzecz, których będzie realizowane zadanie. Musi być wskazana liczbowo. *Np. Grupę docelową stanowią seniorzy, dla której brak jest oferty przeciwdziałania osamotnieniu, Projektem planujemy objąć 60 seniorów z powiatów aaa i bbbb*



• **Sposób rozwiązywania problemów / zaspokajania potrzeb grupy docelowej**

Na jaki problem/potrzebę odpowiada zadanie ? (problem/potrzeba) patrząc na istotę zadania wskazaną w ogłoszeniu o konkursie wskazujemy na jakie problemy/potrzeby odpowiadamy. *Np. Brak oferty zagospodarowania czasu / chęć rozwoju zainteresowań ... – wskazujemy również skąd wiemy o tych problemach/potrzebach np. Dane z GUS, opracowania, Ocena Zasobów Pomocy Społecznej, sprawozdania lub własne badania i analizy np. Ankieta/wywiad wśród seniorów*

Jaki będzie sposób rozwiązania/zaspokojenia problem (sposób rozwiązania) Analizując grupę docelową oraz potrzeby opisujemy jaki mamy pomysł na rozwiązanie problemu /zaspokojenie potrzeb, jakie metody zostaną zastosowane np. *W ramach zadania organizowane będą międzypokoleniowe warsztaty w formule klubu W ramach klubu działającego dni w tygodniu w godz.prowadzone będą następujące zajęcia ułożone w bloków tematycznych: partycypacja społeczna, szachy, taniec, teatr, malarstwo,.....*

• **komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty**

Czy planowane działania są elementem rozwoju organizacji, rozwijają/uzupełniają jej działania oraz czy są spójne z działaniami innych podmiotów. Czy przewidują współpracę. Unikniemy w ten sposób powielania działań przez różne instytucje dla tych samych beneficjentów w tym samym czasie i miejscu.



4. Plan i harmonogram działań na rok 2020

(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)

Lp	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy
	Każde działanie w oddzielnym wierszu. Chronologiczny opis działań. Krótka nazwa własna. Każde dodane działanie pojawia się kalkulacji kosztów.	Szczegółowy opis sposobu realizacji poszczególnych działań	Działanie może być kierowane do wszystkich lub wybranych odbiorców.		należy wpisać Podmiot, któremu zlecimy wyodrębnioną część zadania. Nie dotyczy jeżeli zadanie realizuje 1 podmiot
Np.	<i>Zajęcia Nordic Walking</i>	<i>Zajęcia prowadzone przez trenera 6x w tygodniu po 2 godziny</i>	<i>Seniorzy 30 osób. Średnio na zajęciach około 15 osób</i>	<i>od maja do października 2020</i>	<i>Nie dotyczy</i>



5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

(należy opisać:

- 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
- 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)



1. co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?

Każde działanie musi mieć swój rezultat i mierzalny wskaźnik rezultatu, metody pomiaru i źródła danych. rezultat

Np. Około 300 godzin zajęć Nordic Walking

2. jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?.

Zmiana powinna odnosić się do wskazanych problemów i odnosić się do podejmowanych działań.

3. czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania).

Jaki będzie efekt prowadzonych działań po zakończeniu realizacji zadania. Czy rezultaty będą wykorzystane przez organizację, inne organizacje?



Analiza ryzyka: co może się wydarzyć?

Np. Nieobecność trenera Nordic Walking

- *oddziaływanie: zniechęcenie uczestników do udziału w zadaniu*
- *prawdopodobieństwo wystąpienia: niskie*
- *mechanizm kontroli ryzyka i sposób jego minimalizowania: zobowiązanie trenera (umowa) do wyznaczenia zastępcy o tych samych kwalifikacjach, dysponowanie bazą współpracujących trenerów*



6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Wzrost umiejętności w zakresie	Minimum 40 osób	Ankiety ewaluacyjne, raport ewaluacyjny, listy obecności, harmonogramy



1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne

Wykonywane wcześniej zadania podobnego rodzaju (wartość zadania, skala) oraz stopień osiągniętych zaplanowanych rezultatów

2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

- zasoby kadrowe: kto będzie realizował zadanie, kwalifikacje,
- Przewidywany wkład osobowy (automatycznie na podstawie danych wprowadzonych do kalkulacji kosztów)
- Zasoby rzeczowe (sprzęt, zasoby techniczne), sposób wyceny
- Zasoby finansowe (środki finansowe własne oferenta zł)

Przewidywana suma środków finansowych spoza dotacji (automatycznie na podstawie danych wprowadzonych do kalkulacji kosztów) zł, w tym:

Wkład własny finansowy w kwocie:zł

Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania: 0 zł



Zestawienie kosztów realizacji zadania

Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]	
					Razem	
I.	Koszty realizacji działań					
I.1.	Działanie 1 Zajęcia Nordic Walking					
I.1.1	Koszt 1 wynagrodzenie trenera	godz	120	300	3200	



KRYTERIA FORMALNE STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

1. Oferta jest złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursu.
2. Oferta jest złożona w wersji elektronicznej za pośrednictwem serwisu Witkac.pl oraz w formie papierowej na wymaganym formularzu.
3. Oferta jest prawidłowo i kompletnie wypełniona.
4. Oferta jest zgodna z rodzajem zadania, na które została złożona.
5. Oferta jest złożona przez uprawnionego Oferenta.
6. Oferta ma charakter ponadlokalny.
7. Oferta jest podpisana przez osobę/osoby do tego uprawnione – wymienione w KRS bądź innym rejestrze lub których uprawnienia wynikają z innych dokumentów.
8. Oferent gwarantuje wkład własny w wysokości min. 5% wartości zadania (w tym wkład własny finansowy w wysokości min. 1% wartości zadania). Finansowe środki własne nie mogą pochodzić ze środków przekazanych przez Województwo Pomorskie na dofinansowanie innych zadań).
9. Koszty obsługi zadania, nie są wyższe niż 10% wartości dotacji.



KRYTERIA MERYTORYCZNE STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

1. możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta,
2. kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
3. proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizować zadanie publiczne,
4. planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
5. planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
6. analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych przez Oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.



Oferent zobowiązuje się do **złożenia sprawozdania końcowego** z wykonania zadania publicznego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), **w terminie do 30 dni** od dnia zakończenia realizacji zadania wskazanego w umowie.

Sprawozdanie należy złożyć **w formie elektronicznej za pośrednictwem serwisu witkac.pl oraz w wersji papierowej**. W przypadku wersji papierowej decyduje data stempla pocztowego.

Przedmiotowe sprawozdanie musi być zgodne z wartością merytoryczną, warunkami organizacyjnymi i finansowymi, przedstawionymi w złożonej ofercie i zawartej umowie.

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej ma prawo żądać przedstawienia w wyznaczonym terminie dodatkowych informacji i wyjaśnień do sprawozdania.



Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

Opis rezultatów musi odnosić się do części 5 i 6 oferty (**Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego oraz tabela “Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”**)

Każdy rezultat musi być wskazany liczbowo ze źródłem pomiaru- zgodnie z ofertą

Rezultaty trwałe- należy wykazać te rezultaty, które określone zostały w ofercie jako “produkt” lub “usługa”, które będzie można wykorzystać po zakończeniu Realizacji zadania.

Jak realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia celu zadania- w ogłoszeniu o konkursie znajduje się wskazany cel. Oferent w sprawozdaniu musi odnieść się czy i jak oferta osiągnęła cel zadania.



Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań;

Opis działań musi być zgodny z częścią 3 i 4 oferty (Syntetyczny opis zadania , Plan i harmonogram działań).

Odstępstwa – od założonych w ofercie planów wymagają w trakcie realizacji poinformowania o tym. Zasady dokonywania zmian określa ogłoszenie o konkursie.

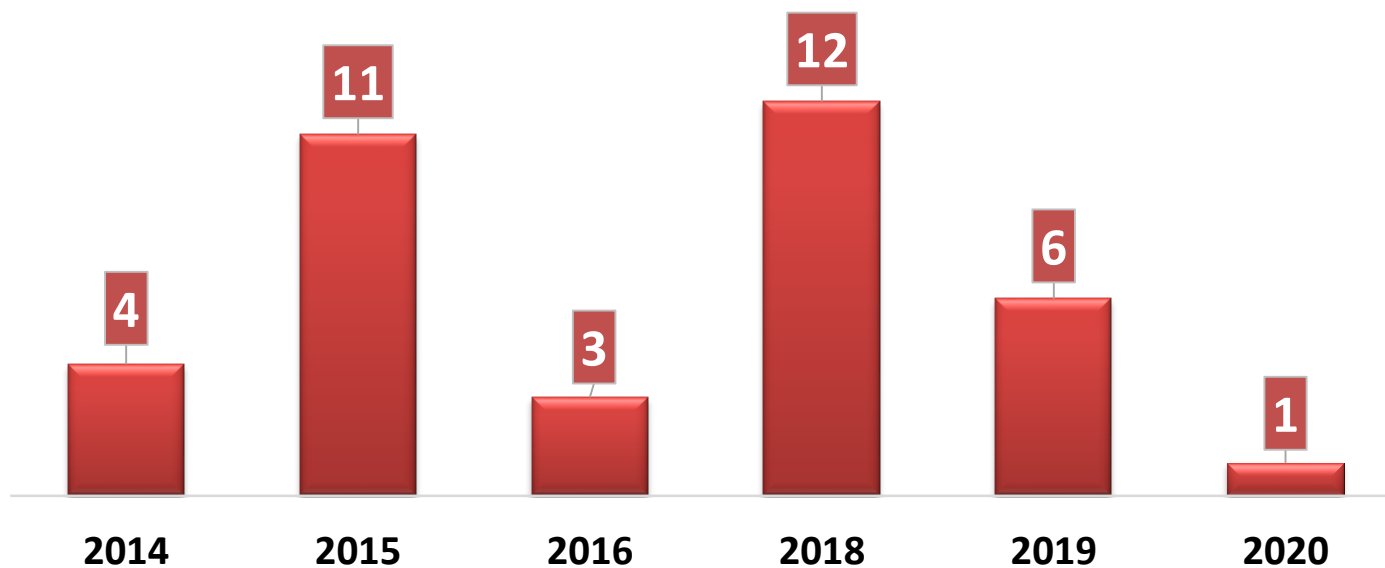
Wkład osobowy i rzeczowy w realizacji zadania – opis musi być zgodny z IV.2 oferty oraz budżetem. Należy wykazać wkład osobowy/rzeczowy wraz z kalkulacją jaką przyjęliśmy do jego obliczenia.

Realizacja zadania przez podmiot nie będący stroną umowy- opis musi być zgodny z częścią 4 oferty i odnosić się do wskazanej w ofercie części, w której wykazane zostały podmioty i zadania w tabeli **Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy**



Upowszechnianie i promowanie polityki senioralnej oraz działalności seniorów

Gminne Rady Seniorów powołane
w latach 2014 - 2020



Informacji udzielają pracownicy:

Iwona Olczak, tel. 58 32 68 725,

i.olczak@pomorskie.eu

Barbara Bałka, tel. 58 32 68 734,

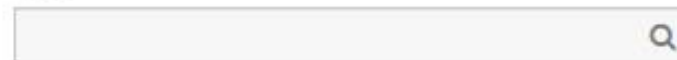
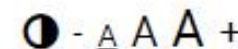
b.bałka@pomorskie.eu



rops.pomorskie.eu



Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej



Zaślubiny Polski
z morzem



O ROPS

PROJEKTY
STRATEGIE I
PROGRAMY

EKONOMIA
SPOŁECZNA

NGO DZIECKO I RODZINA

SENIORZY

OSOBY Z NIEPEŁNO-
SPRAWNOŚCIAMI

WIĘCEJ

CZŁONKOWIE
POMORSKIEJ RADY DS.
POLITYKI SENIORALNEJ

Pomorska Rada ds. Polityki Senioralnej



X Jubileuszowe spotkanie Pomorskiej Rady ds. Polityki Senioralnej

13.09.2019

W piątek, 13 września 2019 roku w Sali Herbowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego w Gdańsku, odbyło się X jubileuszowe posiedzenie Pomorskiej Rady ds. Polityki Senioralnej.



IX posiedzenie Pomorskiej Rady ds. Polityki Senioralnej

01.07.2019

Kolejne spotkanie Pomorskiej Rady ds. Polityki Senioralnej:

5 luty 2020 roku (środa)
godz. 13:00

sala nr 240 ul. Augustyńskiego 1

Dokumenty

Uchwała Nr 758/246/17 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 27 czerwca 2017 roku w sprawie powołania Pomorskiej Rady ds. Polityki Senioralnej

Uchwała Nr 980/264/17 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 28 sierpnia 2017 roku o