

**POMORSKIE BIURO PLANOWANIA REGIONALNEGO
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY
OD STARSZEGO ASYSTENTA DO GŁÓWNEGO PROJEKTANTA
W ZESPOLE OSADNICTWA I DZIEDZICTWA KULTUROWEGO,
ul. Straganiarska 24/27, 80-837 GDAŃSK
OFERTA NR: PBPR 6/17 Z DNIA 7 listopada 2017 r.**

STANOWISKO:	STARSZY ASYSTENT/GLÓWNY PROJEKTANT
WYMAGANIA NIEZBĘDNE:	<ul style="list-style-type: none"> a) wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku architektura lub urbanistyka lub gospodarka przestrzenna lub geografia, b) co najmniej 2 letnie doświadczenie w pracy w zakresie planowania przestrzennego, c) znajomość zagadnień prawnych z zakresu planowania przestrzennego, d) znajomość regulacji prawnych dotyczących funkcjonowania samorządu województwa, e) znajomość obsługi komputera – MS Office, f) znajomość oprogramowania GIS: ArcGIS, QGIS, MapInfo, g) komunikatywna znajomość języka angielskiego, h) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, i) nieposzlakowana opinia, pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
WYMAGANIA DODATKOWE:	<ul style="list-style-type: none"> a) studia podyplomowe/kursy/szkolenia z zakresu urbanistyki, planowania przestrzennego, gospodarki przestrzennej lub oprogramowania GIS, b) dobra organizacja pracy, komunikatywność, c) samodzielność, umiejętność pracy w zespole, d) kreatywność, zdolności analityczne, e) dyspozycyjność.
ZAKRES STANOWISKA PRACY:	<ul style="list-style-type: none"> – udział w tworzeniu projektu planu zagospodarowania przestrzennego województwa oraz planu zagospodarowania przestrzennego obszaru metropolitalnego, – prowadzenie studiów i przygotowywanie koncepcji rozwojowych obszarów funkcjonalnych o znaczeniu ponadregionalnym, regionalnym i subregionalnym, w szczególności miejskich obszarów funkcjonalnych, – prowadzenie analiz i studiów oraz opracowywanie koncepcji i programów, w szczególności w zakresie kształtowania sieci osadniczej, przestrzeni publicznych, rewitalizacji, ochrony dziedzictwa kulturowego, na potrzeby realizacji regionalnych programów strategicznych i programów rozwoju województwa, – przygotowanie propozycji, zasad i rozwiązań dotyczących kształtowania i prowadzenia polityki miejskiej, a także monitorowanie wpływu innych polityk publicznych ze szczególnym uwzględnieniem polityki spójności, na rozwój miast, – monitorowanie stanu zagospodarowania przestrzennego województwa w ramach Pomorskiego Systemu Monitoringu i Ewaluacji, w tym przygotowanie okresowej oceny Planu zagospodarowania przestrzennego województwa,

	<ul style="list-style-type: none"> – udział w sporządzaniu audytu krajobrazowego województwa pomorskiego, – współpraca z organami administracji rządowej, jednostkami samorządu terytorialnego, regionami, sektorem gospodarczym i instytucjami otoczenia biznesu, samorządami zawodowymi, organizacjami pozarządowymi, jednostkami sektora edukacji i naukowo-badawczego i organizacjami międzynarodowymi w sprawach dotyczących zagospodarowania przestrzennego, – udział w realizacji projektów regionalnych, międzyregionalnych i międzynarodowych, – wykonywanie studiów i opracowań z zakresu planowania miejscowego związanych z realizacją polityki przestrzennej Samorządu Województwa.
<p style="text-align: center;">INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA DANYM STANOWISKU:</p>	<ul style="list-style-type: none"> – praca wykonywana w PBPR w Gdańsku, ul. Straganiarska 24/27, 80-837 GDAŃSK, – stanowisko pracy zlokalizowane jest poza dostępem do windy, – praca przy komputerze powyżej 4 h dziennie, – stanowisko pracy związane z inwentaryzacjami terenowymi.
<p style="text-align: center;">WYMAGANE DOKUMENTY:</p>	<ol style="list-style-type: none"> a) list motywacyjny, b) życiorys, c) kserokopia świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające zatrudnienie i staż pracy, d) kserokopia dyplomów potwierdzających wykształcenie, e) kserokopia zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, f) oświadczenie kandydata o niekaralności, g) oświadczenie kandydata o korzystaniu w pełni z praw publicznych, h) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie dobrowolnie podanych danych osobowych w celu rekrutacji.
<p>Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres: Pomorskie Biuro Planowania Regionalnego Oddział Zamiejscowy w Gdańsku, 80-837 Gdańsk, ul. Straganiarska 24/27, z dopiskiem: „Oferta Pracy nr PBPR 6/17” w terminie do dnia 30 listopada 2017 r. do godz. 15:00. Decyduje data wpływu oferty do Biura.</p> <p>W przypadku dostarczenia danych osobowych innych niż wymagane w ogłoszeniu oraz niezłączenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie tych danych osobowych, będą one zniszczone. Osoby ubiegające się o zatrudnienie mają prawo do dostępu do podanych dobrowolnie swoich danych osobowych oraz ich poprawiania.</p> <p>Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione telefonicznie lub drogą elektroniczną o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji. Osoby, które nie spełniają wymagań formalnych, nie będą informowane.</p> <p>Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Pomorskiego Biura Planowania Regionalnego (www.pbpr.pomorskie.eu) oraz na tablicy ogłoszeń Pomorskiego Biura Planowania Regionalnego w Gdańsku, ul. Straganiarska 24/27.</p> <p>Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Pomorskim Biurze Planowania Regionalnego zostaną dołączone do jego akt osobowych.</p> <p>Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w Pomorskim Biurze Planowania Regionalnego przez okres 7 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym, kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów.</p> <p>Pomorskie Biuro Planowania Regionalnego nie odsyła dokumentów kandydatom.</p> <p>Po upływie okresu 7 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną zniszczone.</p>	