

Załącznik nr 2 do Uchwały nr .../.../19
Sejmiku Województwa Pomorskiego
z dnia 2019 roku

Załącznik nr 6 do Uchwały nr 459/XXII/12
Sejmiku Województwa Pomorskiego
z 24 września 2012 roku

Regulamin przyznawania Pomorskiej Nagrody Literackiej „Wiatr od morza”

Rozdział 1

Zakres przedmiotowy przyznawania Pomorskiej Nagrody Literackiej „Wiatr od morza”

§ 1. Pomorska Nagroda Literacka „Wiatr od morza”, zwana dalej „Nagrodą”, jest przyznawana dorocznie za dokonania, które miały miejsce w roku poprzedzającym jej wręczenie, w uznaniu dla twórczej pracy i osiągnięć pomorskich środowisk twórczych/literackich, pisarzy, dziennikarzy, autorów książek i opracowań humanistycznych, historycznych, regionalnych, dramatopisarzy i scenarzystów, a także wydawców książek i czasopism, bibliotekarzy. Nagroda jest wręczana w IV kwartale każdego roku.

§ 2. Nagroda jest przyznawana w trzech kategoriach:

- 1) Literacka Książka Roku,
- 2) Pomorska Książka Roku,
- 3) Całokształt pracy literackiej (bądź pracy na rzecz literatury, książki lub czytelnictwa).

§ 3. Nagrodę, we wszystkich trzech kategoriach, stanowi statuetka „Wiatr od morza” oraz nagroda pieniężna.

§ 4. 1. Nagrodę przyznaje się autorom zamieszkałym i tworzącym na Pomorzu bądź autorom dzieł w istotny sposób związanych z tematyką pomorską, za dokonania w roku poprzedzającym jej wręczenie bądź za całokształt dokonań twórczych lub pracy na rzecz literatury, książki lub czytelnictwa. Miejsce publikacji dzieła nie ma znaczenia.

2. W przypadku kategorii:

1) Literacka Książka Roku – oceniane będą utwory należące do domeny szeroko rozumianej literatury pięknej: poezji, prozy, reportażu literackiego, eseju, monografii bądź rozpraw krytyczno-literackich o wysokich wartościach estetycznych, a także scenariuszy, utworów dramatycznych;

2) Pomorska Książka Roku – oceniane będą wszelkie publikacje związane tematycznie z Pomorzem, zarówno literackie, jak i pochodzące z innych dziedzin piśmiennictwa, jak opracowania historyczne, monografie, biografie, studia regionalne, przewodniki, albumy, rozprawy naukowe;

3) Całokształt pracy literackiej – oceniany będzie dorobek pracy twórczej: jego wartość intelektualna, artystyczna, oddziaływanie krajowe, znaczenie dla regionu bądź dokonania w dziedzinach pozaliterackich: edukacji, życiu kulturalnym i społecznym oraz popularyzacji literatury, książki lub czytelnictwa.

Rozdział 2

Zakres podmiotowy przyznawania Nagrody

§ 5. 1. Nagrody mają charakter indywidualny i przyznawane są osobom fizycznym.

2. W przypadku przyznania Nagrody za dokonania zbiorowe, Nagrodę przekazuje się osobie lub osobom kierującym projektem.

Rozdział 3

Jury i zgłaszanie kandydatur do Nagrody

§ 6. Organizację procesu przyznawania Nagrody powierza się Wojewódzkiej i Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Josepha Conrada-Korzeniowskiego w Gdańsku, zwanej dalej „WiMBP”. Dyrektor WiMBP powoła w tym celu Biuro Pomorskiej Nagrody Literackiej i wyznaczy sekretarza Nagrody spośród pracowników WiMBP. Współpracę merytoryczną z Biurem Nagrody oraz nadzór organizacyjny ze strony Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego sprawuje departament właściwy ds. kultury, zwany dalej „departamentem”.

§ 7. Nagrodę przyznaje Jury powołane w drodze uchwały przez Zarząd Województwa Pomorskiego, zwany dalej „Zarządem”, spośród przedstawicieli środowisk literackich, akademickich i dziennikarskich. Jury liczy przynajmniej pięciu członków. Przewodniczącego Jury wskazuje Zarząd oraz określa kadencję Jury.

§ 8. 1. Jury rokrocznie odbywa co najmniej trzy posiedzenia. Rozdział tematów odbywa się na posiedzeniu inauguracyjnym. Każdy z członków Jury na finałowym posiedzeniu składa opracowane przez siebie podsumowanie dotyczące wybranych działów pomorskiego piśmiennictwa.

2. Za pracę w Jury jego członkom przysługuje honorarium, którego wypłata następuje po złożeniu podsumowania. Wysokość honorarium corocznie ustala Biuro Nagrody w porozumieniu z departamentem.

3. Honorarium, o którym mowa w ust. 2, wypłaca WiMBP.

4. Członek Jury, którego kandydatura w danym roku została zgłoszona do Nagrody lub jest spokrewniony lub spowinowacony z kandydatem do Nagrody, jest zobowiązany powiadomić o tym fakcie Przewodniczącego Jury i w takim przypadku nie może uczestniczyć w tym roku w pracach Jury.

§ 9. Do zadań Biura Nagrody należy w szczególności:

1) coroczne ogłoszenie nowej edycji Nagrody;

2) przygotowanie – w oparciu o prace odpowiednich komórek WiMBP – możliwie kompletnej bibliografii wydawnictw zwartych podlegających ocenie merytorycznej po spełnieniu kryteriów formalnych;

3) analiza jakościowa i ilościowa dorobku literackiego minionego roku;

4) organizacja procesu: przyjmowania zgłoszeń do Nagrody, pracy Jury oraz przygotowania gali wręczenia Nagrody;

5) współpraca z członkami Jury w dotarciu do odpowiednich wydawnictw, ich wstępna analiza i ocena;

6) publikacja odpowiednich komunikatów medialnych i wydawnictw promujących Nagrodę.

§ 10. 1. Prawo do zgłaszania kandydatur do Nagrody przysługuje:

1) stowarzyszeniom i związkom literackim,

2) redakcjom czasopism literackich,

3) wydawnictwom,

4) wyższym uczelniom humanistycznym,

5) stowarzyszeniom regionalnym,

6) bibliotekom,

7) instytucjom kultury,

8) mediom,

9) pozostałym podmiotom działającym w sferze kultury.

2. Prawo do zgłaszania kandydatur przysługuje także członkom Jury na wszystkich etapach procedowania.

§ 11. 1. Jury może podjąć decyzję o podaniu do publicznej wiadomości nominacji do Nagrody.

2. Jury może podjąć decyzję o przyznaniu nagrody *ex equo*, nie może jednak odstąpić od przyznania Nagród. W przypadku powstania wątpliwości formalnych, dotyczących poszczególnych kandydatur, rozstrzyga je Jury zwykłą większością w głosowaniu jawnym.

§ 12. Z posiedzenia Jury sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący.

§ 13. Decyzję Jury zawartą w protokole, o którym mowa w §12, zatwierdza Zarząd w drodze uchwały.

§ 14. Dokumentację związaną z procedurą przyznawania Nagrody przechowuje Biuro Nagrody.