

## **Regulamin przyznawania stypendiów dla twórców kultury**

### **Rozdział 1**

#### **Zakres przyznawania stypendiów dla twórców kultury**

**§ 1.** 1. Stypendia dla twórców kultury, zwane dalej „stypendiami”, przyznawane są osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury i opieką nad zabytkami.

2. O stypendium mogą ubiegać się wyłącznie osoby fizyczne. Stypendium może być tylko indywidualne.

3. Stypendia przyznawane są osobom, których miejscem zamieszkania lub tworzenia jest województwo pomorskie lub realizującym projekt dotyczący województwa pomorskiego.

4. O stypendium nie mogą ubiegać się pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego.

5. Stypendium przyznaje się na realizację w określonym czasie określonego projektu.

6. Stypendium przyznawane jest na okres do jednego roku i jest wypłacane jednorazowo.

7. Miesięczna wysokość stypendium nie może przekroczyć trzykrotnego przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia za rok poprzedni, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” zgodnie z art. 5 ust. 7 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (DzU z 2012 r. poz. 592).

### **Rozdział 2**

#### **Ogłoszenie o konkursie stypendialnym**

**§ 2.** 1. Stypendia przyznawane są w trybie konkursu, który ogłasza Zarząd Województwa Pomorskiego, zwany dalej Zarządem w drodze uchwały.

2. Ogłoszenie o konkursie zawiera informacje o przedmiocie konkursu, terminie i miejscu składania wniosków oraz o warunkach udziału w konkursie.

3. Ogłoszenie o konkursie publikowane jest na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego.

**§ 3.** 1. Wniosek o przyznanie stypendium powinien zawierać w szczególności:

1) dane osobowe (imię, nazwisko, adres) kandydata,

- 2) informacje o dorobku twórczym, artystycznym, naukowym, popularyzatorskim, konserwatorskim lub innym wraz z dokumentacją,
  - 3) program stypendium obejmujący: cel, na który ma być przeznaczone stypendium, plan pracy w okresie pobierania stypendium oraz planowany termin jej zakończenia.
2. Wzór formularza wniosku o przyznanie stypendium stanowi załącznik do uchwały, o której mowa w § 2 ust. 1.

### **Rozdział 3**

#### **Komisja Doradcza**

**§ 4.** 1. Zarząd podejmuje uchwałę, w której powołuje Komisję Doradczą, zwaną dalej „Komisją”, określając liczbę jej członków, imienny skład, przewodniczącego i wiceprzewodniczącego oraz kadencję. Liczba członków Komisji nie może przekraczać dziesięciu osób.

2. Komisja opiniuje wnioski o przyznanie stypendiów.

3. W skład Komisji wchodzi:

- 1) przedstawiciele związków i stowarzyszeń twórczych z terenu województwa pomorskiego oraz przedstawiciel Pomorskiej Fundacji Filmowej w Gdyni,
- 2) trzech przedstawiciele departamentu właściwego ds. kultury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego, zwanego dalej „departamentem”, przy czym jeden z nich pełni obowiązki sekretarza Komisji.

4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.

5. Udział członków Komisji w jej posiedzeniach jest bezpłatny.

6. Członek Komisji, który w danym roku ubiega się o stypendium lub jest spokrewniony lub spowinowacony z kandydatem na stypendystę, jest zobowiązany powiadomić o tym fakcie Przewodniczącego Komisji i w takim przypadku nie może uczestniczyć w tym roku w jej obradach.

7. W przypadku wskazanym w ust. 6, Zarząd na okres wyłączenia powołuje do składu Komisji innego przedstawiciela stowarzyszenia lub instytucji, o których mowa w ust. 3 pkt 1 i 2.

### **Rozdział 4**

#### **Tryb rozpatrywania wniosków stypendialnych**

**§ 5.** Złożone w konkursie wnioski podlegają ocenie formalnej i merytorycznej zgodnie z wymogami określonymi w ogłoszeniu i w niniejszym regulaminie.

**§ 6.** 1. Komisja ocenia wnioski stypendialne na posiedzeniu zwołanym przez Przewodniczącego, przy obecności co najmniej połowy składu. Decyzje o wydaniu pozytywnej, bądź negatywnej opinii zapadają w głosowaniu jawnym, w trybie większości zwykłej. W przypadku równego rozkładu głosów, o rozstrzygnięciu decyduje głos Przewodniczącego.

2. W przypadku uzyskania pozytywnej opinii, Komisja przedstawia propozycję wysokości stypendiów.

3. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący.

4. Właściwe dokumenty, w tym protokół określony w ust. 3, przedkłada się Zarządowi.

5. Zarząd, dla którego propozycje Komisji nie są wiążące, podejmuje uchwałę w sprawie przyznania stypendiów dla twórców kultury oraz o ich wysokości.

## **Rozdział 5**

### **Zawarcie i wykonanie umowy**

**§ 7.** 1. Po przyznaniu stypendiów przez Zarząd, departament:

- 1) powiadamia osoby, którym przyznano stypendium, zwane dalej „stypendystami”, o przyznaniu środków i wyznacza termin podpisania umowy,
- 2) powiadamia Wnioskodawców, którym nie przyznano stypendium, o przyczynie niedofinansowania projektu,
- 3) przygotowuje umowy w sprawie przyznania stypendiów.

2. Ze stypendystami podpisywana jest umowa. Umowa stanowi podstawę wypłaty stypendium i zawiera w szczególności tytuł projektu, który będzie dofinansowany oraz wysokość przyznanych środków finansowych.

3. Stypendysta, który otrzymał stypendium, zobowiązany jest do:

- 1) realizacji projektu stypendialnego zgodnie z umową,
- 2) zamieszczenia w materiałach promocyjnych informacji o fakcie otrzymania stypendium,
- 3) przedstawiania, na żądanie przyznającego stypendium, bieżących wyników realizacji programu stypendium lub w ustalonych terminach okresowych sprawozdań z wykonania projektu,
- 4) przedstawienia w ustalonym terminie sprawozdania z wykorzystania stypendium oraz wykonania projektu.

4. W przypadkach uzasadnionych stypendysta może ubiegać się o przedłużenie terminu wykonania zobowiązań określonych w ust. 3, jednak nie dłużej jak na okres do końca danego roku budżetowego.