

**Zarząd Województwa Pomorskiego ogłasza otwarty konkurs ofert**  
pod nazwą:  
**„Organizacja konferencji z okazji obchodów 100-lecia niepodległości Polski**  
**poświęconej podsumowaniu i perspektywom sportu w województwie**  
**pomorskim”**

**na realizację przez organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego**  
**zadań publicznych województwa pomorskiego obejmujących wspieranie i upowszechnianie**  
**kultury fizycznej**

**I. Podstawy prawne Konkursu:**

Konkurs odbywa się zgodnie z przepisami:

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”;
- 2) rozporządzenia Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300);
- 3) Uchwały Nr 435/XLI/17 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 27 listopada 2017 roku w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Samorządu Województwa Pomorskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2018, zwanego dalej „Programem”;
- 4) uchwały Nr 790/350/18 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 1 sierpnia 2018 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert pod nazwą „Organizacja konferencji z okazji obchodów 100-lecia niepodległości Polski poświęconej podsumowaniu i perspektywom sportu w województwie pomorskim”.

**II. Rodzaj zadania oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:**

Celem realizacji konkursu jest **wyłonienie organizatora konferencji wojewódzkiej wraz z regionalnymi spotkaniami konsultacyjnymi poświęconym podsumowaniu i perspektywom sportu dzieci i młodzieży w województwie pomorskim w świetle 20-letniej współpracy organizacji pozarządowych z samorządem wojewódzkim (§ 4 pkt 11, § 5 ust. 11 pkt 2 i 6 Programu)**. Województwo Pomorskie podejmuje się tego zadania w związku ze stuleciem odzyskania niepodległości Polski, jednocześnie podsumowując okres dwudziestoletniej współpracy w zakresie sportu dzieci i młodzieży, która stanowić będzie podstawę do wypracowania modelu rozwoju i finansowania sportu dzieci i młodzieży z perspektywą do 2025 r. Spotkania te służyć będą również uhonorowaniu wiodących dyscyplin olimpijskich.

Konkurs adresowany jest do podmiotów o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 Ustawy, których statutowa działalność obejmuje wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

**Koszty związane z obsługą zadania nie mogą przekroczyć 5% dotacji.**

**Do zadań podmiotu realizującego zadanie należeć będzie:**

- 1) organizacja konferencji wojewódzkiej,
- 2) organizacja regionalnych spotkań konsultacyjnych,
- 3) wypracowanie modelu zarządzania sportem z perspektywą do 2025 r.,
- 4) uhonorowanie wiodących w województwie sportów olimpijskich poprzez przekazanie nagród w postaci sprzętu sportowego,
- 5) monitoring i ewaluacja realizacji zadania,
- 6) przetwarzanie danych osobowych w zgodzie i w oparciu o Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwane dalej „RODO”
- 7) rozliczenie całości zadania,
- 8) promowanie województwa pomorskiego.

**Kryteria merytorycznej oceny ofert są następujące:**

- 1) Zasięg zadania;
- 2) Kompleksowość zadania;
- 3) Dotyczy sportów olimpijskich;
- 4) Opracowanie kryteriów nagradzania wiodących w województwie sportów olimpijskich;
- 5) Innowacyjność;
- 6) Rzetelny i realny harmonogram zadania;
- 7) Rzetelność i celowość przedstawionego kosztorysu niezbędnego do realizacji zadania oraz adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów;
- 8) Stan zasobów kadrowych, rzeczowych i doświadczenie podmiotu, wskazujące na możliwość prawidłowej realizacji zadania, w tym wykazanie stosownego doświadczenia w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze i podobnym zasięgu;
- 9) Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.

**Wysokość środków publicznych przeznaczonych w projekcie budżetu województwa na realizację zadania wynosi 300 000 zł.**

### **III. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Zasady przyznawania dotacji regulują przepisy Ustawy i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077).
2. Konkurs adresowany jest do podmiotów o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 Ustawy, których statutowa działalność obejmuje dziedziny, o której dotyczy Konkurs.
3. Dotację otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.
6. Zlecenie realizacji zadań w ramach niniejszego konkursu ma formę wspierania wykonywania zadania publicznego.
7. Dotacja nie może być przyznana na finansowanie realizacji zadania mającego charakter komercyjny, zakładającego osiągnięcie dochodu.
8. Dotacja może być przyznana wyłącznie na finansowanie realizacji zadania, o którym mowa w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.
9. **Dotacja nie może być przeznaczona na:**
  - 1) realizację zadań, w których środki własne lub z innych źródeł pochodzą ze środków przekazanych przez województwo pomorskie na dofinansowanie tych zadań,
  - 2) zakup nieruchomości,
  - 3) finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

### **IV. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Termin realizacji wszystkich zadań, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu, nie może upłynąć później niż z dniem 30 grudnia 2018 r.
2. Szczegółowe terminy oraz warunki realizacji zadań zostaną każdorazowo określone w umowie zawartej pomiędzy Województwem a wybranym podmiotem.
3. Oferent zobowiązuje się do **złożenia sprawozdania końcowego** z wykonania zadania publicznego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300), w terminie do 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania ustalonego w umowie. Sprawozdanie należy sporządzić poprzez serwis **witkac.pl** oraz dostarczyć w formie papierowej wraz z dokumentacją potwierdzającą finansowe i merytoryczne wykonanie zadania najpóźniej w terminie do 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania ustalonego w umowie. Decyduje data stempla pocztowego.

### **V. Termin i warunki składania ofert:**

1. Oferty składane w ramach Konkursu mogą dotyczyć wyłącznie zadania, o którym mowa w niniejszym ogłoszeniu konkursowym i muszą uwzględniać termin realizacji zadań określony w pkt IV ust. 1.

2. Warunkiem przystąpienia do niniejszego konkursu jest złożenie oferty konkursowej **za pośrednictwem serwisu witkac.pl oraz w formie papierowej**, w postaci wydruku oferty wypełnionej w przedmiotowym serwisie i posiadającej ten sam numer kontrolny co oferta w serwisie **witkac.pl**. Oferta w wersji papierowej musi być podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z KRS lub innymi dokumentami potwierdzającymi status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. W przypadku wystawienia przez osoby, o których mowa w zdaniu poprzednim, pełnomocnictwa do podpisania oferty, pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty. **UWAGA: Złożenie oferty tylko w jednej formie – albo elektronicznej albo papierowej – będzie traktowane jako brak złożenia oferty!**
3. Formularz oferty w serwisie witkac.pl jest zgodny z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300). i stanowiącej załącznik nr 2 do uchwały Zarządu Województwa Pomorskiego w sprawie ogłoszenia niniejszego konkursu. Prawidłowo wypełniona oferta winna być czytelna oraz wypełniona we wszystkich punktach, które dotyczą oferenta (jeśli punkt nie dotyczy oferenta – należy wpisać „nie dotyczy”).
4. Termin składania ofert (w obydwu formach – zarówno elektronicznej jak i papierowej) upływa z dniem **23 sierpnia 2018**, o godzinie **15:45**. **UWAGA: Złożenie oferty tylko w jednej formie – albo elektronicznej albo papierowej – będzie traktowane jako brak złożenia oferty!**
5. **Oferty w formie papierowej** należy składać w zamkniętych kopertach bezpośrednio w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, w godzinach: 7:45-15:45. lub wysłać pocztą na adres korespondencyjny: Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego, Departament Edukacji i Sportu, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk. **UWAGA: O zachowaniu terminu złożenia oferty w formie papierowej decyduje data wpływu oferty do Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego, która widnieje na stemplu Kancelarii. Oferty w formie papierowej przesyłane za pośrednictwem poczty muszą wpłynąć do Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego przed upływem terminu, o którym mowa w niniejszym ustępie.**
6. Na kopertach zawierających oferty w formie papierowej należy dopisać: **KONKURS „Organizacja konferencji z okazji obchodów 100-lecia niepodległości Polski poświęconej podsumowaniu i perspektywom sportu w województwie pomorskim – NIE OTWIERAĆ!”**
7. Wymagane załączniki do oferty:
  - 1) Aktualny odpis z KRS (również w formie wydruku ze strony internetowej KRS), lub kserokopia odpisu z KRS, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną.
  - 2) **Jeżeli podmiot składający ofertę nie jest zarejestrowany w KRS**, to składa odpis z innego rejestru/ewidencji lub kserokopię tego odpisu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną. **UWAGA: w treści takiego odpisu powinny być podane nazwiska WSZYSTKICH osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu, w tym aktualny skład organu uprawnionego do reprezentacji, np. zarządu oraz sposób reprezentacji podmiotu.**
  - 3) **Jeżeli w odpisie, o którym mowa w pkt 2, nie ma podanych osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu**, to wówczas niezbędne jest dołączenie potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną kserokopii następujących dokumentów:
    - a) aktualnego statutu,
    - b) dokumentu wskazującego osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu (np. dokumenty potwierdzające powołanie składu zarządu, niezbędne pełnomocnictwa).
  - 4) **Jeżeli istnieje taki wymóg w odpowiednich przepisach** (np. postanowieniach statutu danego oferenta), niezbędne jest dołączenie potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną kserokopii właściwych pełnomocnictw do działania w imieniu oferenta.
  - 5) Pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji **(w przypadku, gdy ofertę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem organizacji)**.
  - 6) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających **ofertę wspólną** niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
  - 7) Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.,
8. W przypadku składania więcej niż jednej oferty wystarczający jest jeden komplet załączników.

9. Zarząd Województwa Pomorskiego zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert.

#### **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert:**

1. Oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej, na podstawie karty oceny, stanowiących załączniki nr 1 i 2 do niniejszego ogłoszenia.
2. **Kryteria formalnej oceny ofert są następujące:**
  - 1) Złożenie oferty konkursowej w formie elektronicznej w serwisie witkac.pl **oraz** w formie papierowej na wymaganym formularzu,
  - 2) złożenie w terminie,
  - 3) prawidłowe i kompletne wypełnienie, w tym podpisanie przez uprawnione osoby,
  - 4) dołączenie wszystkich wymaganych załączników,
  - 5) spełnianie przez oferenta wymogów przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa.
3. Oferty nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane i nie będą odsyłane adresatowi.
4. Kryteria merytorycznej oceny ofert zostały wskazane w pkt II.
5. Decyzje o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Województwa Pomorskiego w formie uchwały, po zasięgnięciu opinii powołanej w tym celu Komisji Konkursowej.
6. Wybór ofert nastąpi w ciągu trzech miesięcy od upływu terminu składania ofert.
7. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego, a także w siedzibie Urzędu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń i na stronie internetowej Urzędu.
8. Zarząd Województwa Pomorskiego unieważnia Konkurs, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty,
  - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu, o którym mowa w art. 13 ust. 2 Ustawy.Informacja o unieważnieniu Konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 13 ust. 3 Ustawy.

**Karta Oceny Formalnej – Organizacja konferencji z okazji obchodów 100-lecia niepodległości Polski poświęconej podsumowaniu i perspektywom sportu w województwie pomorskim**

Status oceny:

Numer oferty:

Tytuł oferty:

Nazwa organizacji / grupy:

Data:

Karta oceny – imprezy sportowe i inne formy aktywności - OCENA FORMALNA

**Karta Oceny Formalnej**

oferty złożonej w konkursie:

**Organizacja konferencji z okazji obchodów 100-lecia niepodległości Polski poświęconej podsumowaniu i perspektywom sportu w województwie pomorskim**

Lp.	Tytuł	Wartość	Uzasadnienie
1.	<b>Czy oferta została złożona w prawidłowej formie - zarówno elektronicznej jak i papierowej</b> Oferta powinna zostać złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu witkac.pl. Wersja papierowa oferty powinna zostać wydrukowana z przedmiotowego systemu po jej złożeniu i dostarczona w odpowiednim terminie do urzędu.	Tak/Nie	
2.	<b>Czy oferta wpłynęła w terminie</b> Oferta powinna wpłynąć w przewidzianym w konkursie terminie w obydwu przewidzianych w konkursie formach - elektronicznej i papierowej.	Tak/Nie	
3.	<b>Czy oferta została prawidłowo i kompletnie wypełniona, w tym podpisana</b> Czy oferta została prawidłowo i kompletnie wypełniona, w tym podpisana przez upoważnione do tego osoby, zgodnie z dyspozycjami zawartymi w dokumentach rejestrowych lub statucie organizacji, wraz z pełnomocnictwami, o ile były wymagane.	Tak/Nie	
4.	<b>Czy oferent dostarczył komplet wymaganych w wersji papierowej załączników</b>	Tak/Nie	
5.	<b>Czy oferent spełnia wymogi przewidziane w obowiązujących przepisach prawa</b> Czy oferent spełnia wymogi przewidziane w obowiązujących przepisach prawa - w szczególności zapisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - z uwzględnieniem przepisów art. 9 ust. 3 cytowanej ustawy , o ile dotyczą oferenta oraz przepisy dot. RODO	Tak/Nie	

**Karta Oceny Merytorycznej – Organizacja konferencji z okazji obchodów 100-lecia niepodległości Polski poświęconej podsumowaniu i perspektywom sportu w województwie pomorskim**

Status oceny:

Numer oferty:

Tytuł oferty:

Nazwa organizacji / grupy:

**Karta Oceny Merytorycznej**

oferty złożonej w konkursie:

**Organizacja konferencji z okazji obchodów 100-lecia niepodległości Polski poświęconej podsumowaniu i perspektywom sportu w województwie pomorskim**

Lp.	Kryterium	Wynik oceny
1	<b>Odpowiedni zasięg zadania (0 - 1)</b> zasięg zadania lokalny: 0, pkt zasięg zadania wojewódzki: 1 pkt.	
2	<b>Kompleksowość zadania (0 - 6)</b> Brak wskazanych elementów: 0 pkt, obchody 100-lecia niepodległości Polski (1 pkt), obchody 20-lecia samorządów wojewódzkich (1 pkt), organizacja konferencji wojewódzkiej (1 pkt), organizacja konsultacji regionalnych (1 pkt), zakup i wręczenie nagród (1 pkt), promowanie województwa pomorskiego (1 pkt).	
3	<b>Dotyczy sportów olimpijskich (0 - 1)</b> Dotyczy sportów innych niż olimpijskie: 0 pkt., dotyczy sportów olimpijskich: 1 pkt.	
4	<b>Opracowanie kryteriów nagradzania wiodących w województwie sportów olimpijskich (0 - 1)</b> Brak kryteriów: 0 pkt, wskazanie kryteriów: 1 pkt.	
5	<b>Innowacyjność (0 - 2)</b> Brak wskazanych elementów: 0 pkt, nowe idee: 1 pkt, sposoby wdrażania: 1 pkt.	
6	<b>Rzetelny i realny harmonogram zadania (0 - 1)</b> Harmonogram zadania nie jest rzetelny lub nie jest realny - 0 pkt, harmonogram zadania jest rzetelny i realny - 1 pkt,	
7	<b>Rzetelność i celowość przedstawionego kosztorysu niezbędnego do realizacji zadania oraz adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów (0 - 1)</b> Przedstawiony kosztorys realizacji zadania nie jest rzetelny lub nie jest celowy, lub przewidywane koszty nie są adekwatne do założonych działań i efektów - 0 pkt, Przedstawiony kosztorys realizacji zadania jest rzetelny i celowy oraz przewidywane koszty są adekwatne do założonych działań i efektów - 1 pkt.	
8	<b>Stan zasobów kadrowych, rzeczowych i doświadczenie podmiotu, wskazujące na możliwość prawidłowej realizacji zadania (0 - 1)</b> Stan zasobów kadrowych, rzeczowych i doświadczenie podmiotu nie wskazuje na możliwość prawidłowej realizacji zadania, w tym nie wykazano stosownego doświadczenia w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze i podobnym zasięgu (0 pkt); Stan zasobów kadrowych, rzeczowych i doświadczenie podmiotu wskazuje na możliwość prawidłowej realizacji zadania, w tym wykazano stosowne doświadczenie w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze i podobnym zasięgu (1 pkt).	
9	<b>Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (0 - 1)</b> W ofercie nie wskazano wkładu osobowy, w tym świadczeń wolontariuszy lub pracy społecznej członków (0 pkt), W ofercie wskazano wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (1 pkt).	
	<b>SUMA PUNKTÓW (max. 15 pkt)</b>	