

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**Realizacja programu polityki zdrowotnej pn. „Regionalny Program  
Polityki Zdrowotnej – szczepienia przeciw pneumokokom dla osób  
65 + z grupy ryzyka”**

**ROK 2020**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od *podpisania umowy* do 31.12.2020 r.

**na terenie województwa pomorskiego**

we wnioskowanej kwocie środków

w wysokości .....zł

składana na podstawie przepisów ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych z dnia 27 sierpnia 2004r.

**I. DANE OFERENTA**

1) nazwa: .....

2) forma prawna

( ) podmiot leczniczy

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>2)</sup>

.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: .....

5) nr NIP: ..... nr REGON: .....

6) adres:

miejsowość: ..... ul.: .....

gmina: ..... powiat: .....

województwo: .....

kod pocztowy: ..... poczta: .....

7) adres do korespondencji:

miejsowość: ..... ul.: .....

gmina: ..... powiat:.....

województwo: .....

kod pocztowy: ..... poczta: .....

8) tel.: ..... faks: .....

e-mail: ..... http:// .....

9) numer rachunku bankowego: .....

nazwa banku: .....

10) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania Oferenta:

a) .....

b) .....

c) .....

11) sposób reprezentacji Oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej

.....

.....

**II. SZCZEGÓŁOWY OPIS REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO PROPONOWANEGO DO REALIZACJI**

**1. Krótka charakterystyka podejmowanych działań zgodnych z interwencjami zaproponowanymi w regionalnym programie polityki zdrowotnej, zwłaszcza działań związanych z szczepieniem pacjentów oraz szeroko rozumianej edukacji (w tym planu kampanii edukacyjno-informacyjnej, rekrutacji uczestników, edukacji kadry medycznej oraz pacjentów), wraz z uzasadnieniem potrzeby realizacji wskazanych interwencji.**

**2. Wskazanie miejsca udzielania świadczenia (szczepienia) na terenie województwa pomorskiego. Zaproponowana liczba punktów szczepień (w tym co najmniej jeden punkt na terenie Miasta Gdańska) wraz z procedurą przyjmowania zgłoszeń mieszkańców województwa pomorskiego i umożliwienie równego uczestnictwa w Programie.**

**3. Harmonogram** (w harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań)

Zadanie publiczne realizowane w okresie od ..... do 31.12.2020 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego (zgodne z kosztorysem)	Terminy realizacji poszczególnych Działań (ramy czasowe)	Uwagi mające znaczenie przy ocenie harmonogramu
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zakup szczepionki</li> <li>2. Przeprowadzenie lekarskiego badania kwalifikacyjnego</li> <li>3. Wykonanie szczepienia</li> <li>4. Wypełnienie niezbędnej dokumentacji medycznej dotyczącej szczepień ochronnych</li> <li>5. Edukacja pacjenta</li> </ol>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przygotowanie kampanii informacyjno-edukacyjnej (promocja programu)</li> <li>2. Przygotowanie materiałów edukacyjnych dla kadry medycznej oraz pacjentów</li> <li>3. Szkolenia dla kadry medycznej (forma tradycyjna/stacjonarna lub e-learning/zdalna)</li> <li>4. Obsługa administracyjna Programu</li> </ol>		

## IV. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek <sup>1</sup>	Koszt jednostkowy (w zł) <sup>2</sup>	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Środki finansowe Samorządu Województwa Pomorskiego (w zł)
I	<b>Szczepienia</b>					
	<p>Wykonanie szczepienia ochronnego osób dorosłych po 65 r.ż. z grupy ryzyka przeciwko pneumokokom szczepionką 13-waletną, w tym:</p> <p>1) zakup szczepionki</p> <p>2) przeprowadzenie lekarskiego badania kwalifikacyjnego</p> <p>3) wykonanie szczepienia</p> <p>4) wypełnienie niezbędnej dokumentacji medycznej dotyczącej szczepień ochronnych</p> <p>5) edukacja pacjenta</p>					
II	<b>Edukacja</b>					

<sup>1</sup> Ilość jednostek musi być zgodna ( minimum) z wartościami podanymi w załączniku Nr 2 tj. „Oczekiwana liczba osób objętych w 2020 roku szczepieniami...”

<sup>2</sup> Koszt jednostkowy jest kosztem ryczałtowym i obejmuje łącznie wszystkie koszty wymienione w kolumnie rodzaj kosztów : zakup szczepionki, kwalifikacja lekarska, szczepienie, wypełnienie niezbędnej dokumentacji oraz edukacja pacjenta, jednak nie więcej niż 300 zł /osoba

	1) przygotowanie kampanii informacyjno-edukacyjnej (promocja programu)  2) przygotowanie materiałów edukacyjnych dla kadry medycznej oraz pacjentów  3) szkolenia dla kadry medycznej (forma tradycyjna/stacjonarna lub e-learning/ zdalna)  4)obsługa administracyjna Programu					
	<b>Ogółem:</b>					

**2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego z rozbiem na poszczególne powiaty/miasta na prawach powiatu:**

Lp.	Obszar	Liczba osób zaszczepionych	Środki finansowe województwa (szczepienia)	Środki finansowe (edukacja)	Środki finansowe województwa (łącznie)	<b>Razem</b>
1	Województwo Pomorskie					
	<b>Razem</b>					

**3. Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu****V. INNE WYBRANE INFORMACJE DOTYCZĄCE ZADANIA PUBLICZNEGO****1. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań z zakresu realizacji programów polityki zdrowotnej (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).****Oświadczam (-y), że:**

- 1) Oferent/Oferenci<sup>1)</sup> zapoznali się z treścią przedmiotowego ogłoszenia w konkursie;
- 2) Oferent/Oferenci<sup>1)</sup> spełniają warunki i będą realizować zadanie zgodnie z RPZ
- 3) Oferent/Oferenci<sup>1)</sup> w ramach składanej oferty nie przewidują pobierania opłat od adresatów zadania;
- 4) Oferent/Oferenci<sup>1)</sup> nie zalegają z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) Oferent/Oferenci<sup>1)</sup> nie zalegają z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>2)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz w załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

- 9) Oferent/Oferenci<sup>1)</sup> zapewni kadre posiadającą odpowiednie kursy, szkolenia uprawniające do wykonania interwencji opisanej w Programie oraz inne zasoby niezbędne do prawidłowej realizacji zadania.

.....  
.....  
.....

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta)

Data.....

Załączniki:

- 1) aktualny odpis informujący o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
- 2) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowania osób go reprezentujących,
- 3) aktualny dokument określający cel i zadania podmiotu (np. statut jednostki),
- 4) kopia polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie niezbędnym do realizacji programu
- 5) kserokopia pełnomocnictwa udzielonego przez właściwy organ do reprezentowania Oferenta w kontaktach zewnętrznych i składania w jego imieniu oświadczeń woli dotyczących zaciągania zobowiązań finansowych, jeżeli Oferenta reprezentuje osoba nieujawniona we właściwym rejestrze jako uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta;
- 6) oświadczenie:
  - o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
  - podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
  - wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł niż wskazane w ofercie;
- 7) inne dokumenty i oświadczenia mogące mieć zdaniem Oferenta wpływ na merytoryczną wartość składanej oferty.

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

## OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam, iż nie byłem/em karana/y zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz nie byłem/em karany/a za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
2. Oświadczam, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych.
3. Oświadczam, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.
4. Oświadczam, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i, że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł wskazanych w ofercie.

.....  
Data, pieczęć i podpis osoby  
upoważnionej do reprezentacji Oferenta

### UWAGA

Niniejsze oświadczenie zobowiązane są złożyć wszystkie osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną. (Każda z osób powinna złożyć je oddzielnie).